

# **I. Створення та підтримка безпечних та комфортних умов для учасників освітнього процесу МРЦ Олександрівського району**

## **1.1. Організаційні заходи**

| №  | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Учасники                                                   | Термін виконання   | Відповідальна особа         | Результат                                                                                                                                                                         | Позначка про виконання |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                          | 4                  | 5                           | 6                                                                                                                                                                                 | 7                      |
| 1. | Підготовка закладу освіти до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)<br>Встановлення стану забезпечення аудиторного фонду відповідно до освітньої програми і навчальних планів МСРЦ. Огляд комісією готовності навчальних кабінетів та інших приміщень до нового навчального року. | Особи, відповідальні за навчальні кабінети, майстерні, тир | Серпень            | Завідувачка господарством   | Наказ «Про створення постійно діючої комісії з обстеження будівлі, приміщень, інженерно-технічних комунікацій».<br>Акт оцінки готовності МРЦ до нового 2026-2027 навчального року |                        |
| 2. | Рациональне використання приміщень (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)                                                                                                                                                                       | Адміністрація                                              | Серпень - вересень | Павлова С.О.                | Затверджена мережа класів, шкіл Олександрівського району (веб-сайт МРЦ)                                                                                                           |                        |
| 3. | Перевірка найпростішого укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання                                                                                                                                                                                                      | Адміністрація                                              | Серпень            | Павлова С.О.                | Договір користування МРЦ приміщенням та майном ЦЗ ( тимчасового найпростішого укриття) ЗГ №2                                                                                      |                        |
| 4. | Закріплення кабінетів за вчителями з урахуванням потреб, вимог складного періоду                                                                                                                                                                                                                      | Адміністрація                                              | Серпень            | Павлова С.О.<br>Грюков В.М. | Схема                                                                                                                                                                             |                        |
| 5. | Забезпечення педагогічних працівників облаштованими персональними робочими місцями та облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу                                                                                                                                                  | Адміністрація                                              | Серпень - вересень | Павлова С.О.<br>Сандул В.О. | Інформація про умови роботи для педагогічних працівників та відпочинку для здобувачів освіти                                                                                      |                        |
| 6. | Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану),                                                                                                                                                                                                                   | Адміністрація                                              | Серпень            | Павлова С.О.                | Наказ «Про введення в дію рішень                                                                                                                                                  |                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                              |                                                                                          |                                                                                                                 |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | вибір формату навчання                                                                                                                                                                                             |                                            |                                              |                                                                                          | педагогічної ради щодо форми навчання»                                                                          |  |
| 7.  | Складання та затвердження режиму роботи колегіуму в складних умовах (правового режиму воєнного стану)                                                                                                              | Адміністрація                              | Серпень                                      | Павлова С.О.<br>Грюков В.М.                                                              | Наказ «Про затвердження режиму роботи МРЦ в складних умовах (правового режиму воєнного стану) у 2025-2026 н.р.» |  |
| 8.  | Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на самостійну дорогу учнів до МРЦ і у зворотному напрямі тощо                                                          | Батьки здобувачів освіти                   | Згідно з графіком навчання в МРЦ             | Грюков В.М.<br>Класні керівники 10-11 класів закладів освіти<br>Олександрівського району | Заяви                                                                                                           |  |
| 9.  | Дотримання здобувачами освіти та працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, у т.ч. під час запровадження воєнного стану | Здобувачі освіти та педагогічні працівники | Серпень, протягом навчального року           | Грюков В.М.                                                                              | Наказ «Про організацію охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025-2026 н.р. в МРЦ                          |  |
| 10. | Інформаційна оперативка «Про виконання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу, у т.ч. в складних умовах змішаної та дистанційної форми навчання (правового режиму воєнного стану)»                      | Педагогічні працівники                     | Вересень                                     | Павлова С.О.<br>Завідувачка господарством                                                | План проведення                                                                                                 |  |
| 11. | Закріплення робочого місця за прибиральницею, кабінетів за вчителями                                                                                                                                               | Трудовий колектив                          | Серпень                                      | Павлова С.О.                                                                             | Схема                                                                                                           |  |
| 12. | Оновлення відомостей МРЦ в Курс. Школа                                                                                                                                                                             | Адміністрація                              | Серпень і постійно                           | Павлова С.О.<br>Грюков В.М.                                                              | Інформація                                                                                                      |  |
| 13. | Застосування плану заходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників                                                                                  | Здобувачі освіти та педагогічні працівники | Вересень<br>Згідно з графіком навчання в МРЦ | Павлова С.О.<br>Практичний психолог                                                      | Індивідуальні плани роботи                                                                                      |  |
| 14. | Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами                                                                                           | Усі учасники освітнього процесу            | Вересень                                     | Завідувачка господарством                                                                | Інформація                                                                                                      |  |
| 15. | Створення освітнього середовища, вільного                                                                                                                                                                          | Усі учасники                               | Постійно                                     | Павлова С.О.                                                                             | Інформація                                                                                                      |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                          |                                          |                                                                               |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | від будь-яких форм насильства та дискримінації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | освітнього процесу              |                          | Грюков В.М.                              |                                                                               |  |
| 16. | Організація проведення вологого прибирання, провітрювання навчальних приміщень (за умови навчання у змішаному режимі)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Усі учасники освітнього процесу | Вересень і за потреби    | Грюков В.М.<br>Завідувачка господарством | Затвердження графіків вологого прибирання, провітрювання навчальних приміщень |  |
| 17. | Складання семестрового розкладу навчальних занять, графіків чергування адміністрації (за умови навчання у змішаному режимі)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Трудовий колектив               | Серпень-вересень, січень | Павлова С.О.<br>Грюков В.М.              | Семестровий розклад навчальних занять, графіків чергування                    |  |
| 18. | Створення умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин | Усі учасники освітнього процесу | Постійно                 | Адміністрація                            | Відсутність зареєстрованих випадків у журналі реєстрації                      |  |
| 19. | Нарада при директорі:<br>- про стан роботи з охорони праці та запобігання дитячого травматизму за 2026 рік;<br>- про організацію навчання в системі цивільного захисту.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Усі педагогічні працівники      | Січень                   | Грюков В.М.                              | Аналітична довідка, наказ                                                     |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                           |                             |                                |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| 20. | Створення системи ресурсного забезпечення для реалізації Стратегії розвитку до 2030 року                                                                                                                              | Усі учасники освітнього процесу | Протягом навчального року | Адміністрація               | Інформація                     |  |
| 21. | Розвиток матеріально-технічної бази МРЦ за рахунок державних та позабюджетних коштів                                                                                                                                  | Усі учасники освітнього процесу | Протягом навчального року | Павлова С.О.<br>Грюков В.М. | Інформація                     |  |
| 22. | Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу                                                                                                           | Адміністрація                   | Протягом навчального року | Павлова С.О.<br>Грюков В.М. | Організаційно-методичні заходи |  |
| 23. | Використання простору і ресурсів медіатеки (інформаційно-ресурсного центру) для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | Усі учасники освітнього процесу | Протягом навчального року | Грюков В.М.<br>голова ШМО   | Організаційно-методичні заходи |  |
| 24. | Комплектування фонду медіатеки                                                                                                                                                                                        | Усі учасники освітнього процесу | Протягом року             | Грюков В.М.,<br>голова ШМО  | Фонд медіатеки                 |  |

## 1.2. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

### 1.2.1. Охорона праці у закладі освіти

| №    | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Учасники                        | Термін виконання | Відповідальна особа | Результат           | Позначка про виконання |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                               | 4                | 5                   | 6                   | 7                      |
| 1.   | <b>Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правової бази з питань ОП</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                  |                     |                     |                        |
| 1.1. | Організація роботи щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:<br>Закон України “Про охорону праці”;<br>Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;<br>Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, | Усі учасники освітнього процесу | серпень          | Грюков В.М.         | Тека із документами |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                   |               |             |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------|--|
|    | <p>24, 51, 53;<br/> Закон України “Про повну загальну середню освіту” ст.ст. 21, 22, 38;<br/> Закон України “Про пожежну безпеку”;<br/> Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”;<br/> Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, Київ – 2021;<br/> Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”;<br/> Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;<br/> Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;<br/> Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти”;<br/> Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу”</p> |               |                   |               |             |  |
| 2. | <b>Забезпечення видання наказів</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Адміністрація | серпень<br>січень | Адміністрація | Накази з ОП |  |

|      |                                                                                                                                       |                                 |          |                             |                                   |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| 2.1. | “Про організацію чергування адміністрації МРЦ ” (за умови навчання у змішаному режимі)                                                | Педагогічні працівники          | серпень  | Павлова С.О.                | наказ                             |  |
| 2.2. | “Про організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2026-2027 навчальному році”                               | Усі учасники освітнього процесу | серпень  | Грюков В.М.                 | наказ                             |  |
| 2.3. | «Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)                                                                       | Усі учасники освітнього процесу | серпень  | Грюков В.М.                 | наказ                             |  |
| 2.4. | “Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2026-2027 навчальному році”                                            | Усі учасники освітнього процесу | серпень  | Грюков В.М.                 | наказ                             |  |
| 2.5. | “Про організацію роботи з протипожежної безпеки в МРЦ у 2026-2027 навчальному році”.                                                  | Усі учасники освітнього процесу | вересень | Грюков В.М.                 | наказ                             |  |
| 2.6. | “Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників МРЦ ”   | Співробітники закладу           | січень   | Грюков В.М.                 | наказ                             |  |
| 3.   | <b>Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу</b> |                                 |          |                             |                                   |  |
| 3.1. | Про організацію роботи з питань охорони праці у МРЦ у 2026-2027 навчальному році                                                      | Усі учасники освітнього процесу | серпень  | Грюков В.М.                 | Рішення виробничої ради, протокол |  |
| 3.2. | Про забезпечення пожежної безпеки у МРЦ у 2026-2027 навчальному році                                                                  | Усі учасники освітнього процесу | серпень  | Грюков В.М.                 | Рішення виробничої ради, протокол |  |
| 3.3. | Про результати дотримання санітарно-гігієнічних вимог у МРЦ у I семестрі 2026-2027 навчального року                                   | Усі учасники освітнього процесу | грудень  | Грюков В.М.                 | Довідка                           |  |
| 3.4. | Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2025 році                          | Усі учасники освітнього процесу | грудень  | Павлова С.О.<br>Сандул В.О. | Збори трудового колективу         |  |
| 3.5. | Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в МРЦ у 2026-2027 навчальному році”..                                   | Усі учасники освітнього процесу | червень  | Грюков В.М.                 | Питання педагогічної ради, наказ  |  |
|      | <b>Організація роботи щодо проведення</b>                                                                                             |                                 |          |                             |                                   |  |

|      |                                                                                                                                                                            |                                           |                       |                                           |                                                            |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| 4.   | <b>інструктажів з питань охорони праці</b>                                                                                                                                 |                                           |                       |                                           |                                                            |  |
| 4.1. | Проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками МРЦ (за необхідності)                                               | Співробітники закладу та здобувачі освіти | протягом року         | Грюков В.М.                               | Журнал реєстрації інструктажів                             |  |
| 4.2. | Проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками МРЦ                                                                              | Співробітники закладу                     | протягом року         | Грюков В.М.                               | Журнал реєстрації первинних інструктажів                   |  |
| 4.3. | Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками МРЦ                                                                              | Співробітники закладу                     | двічі на рік          | Грюков В.М.                               | Журнал реєстрації інструктажів                             |  |
| 4.4. | Проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками МРЦ                                                                           | Співробітники закладу та здобувачі освіти | у випадку травмування | Грюков В.М.                               | Журнал реєстрації інструктажів                             |  |
| 5.   | <b>Забезпечення матеріально-технічної бази МРЦ</b>                                                                                                                         |                                           |                       |                                           |                                                            |  |
| 5.1. | Забезпечення готовності всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття МРЦ                                   | Усі учасники освітнього процесу           | до 15.08.2026         | Павлова С.О.<br>Завідувачка господарством | Акти готовності приміщень                                  |  |
| 5.2. | Проведення аналізу існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, складання плану заходів щодо виконання необхідних робіт                                             | Усі учасники освітнього процесу           | до 01.12.2026         | Павлова С.О.<br>Завідувачка господарством | Аналіз матеріально-технічної бази, план щодо її поповнення |  |
| 5.3. | Визначення об'єктів, які знаходяться в аварійному стані, складання дефектних актів разом з гімназією №2                                                                    | Усі учасники освітнього процесу           | жовтень               | Завідувачка господарством                 | Дефектні акти                                              |  |
| 5.4. | Забезпечення перевірки лічильників тепла, гарячої та холодної води, підготовка актів щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання разом з гімназією №2     | Усі учасники освітнього процесу           | згідно з графіком     | Завідувачка господарством                 | Акти перевірки                                             |  |
| 5.5. | Підготування всіх інженерних систем (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період разом з гімназією №2 | Усі учасники освітнього процесу           | серпень-листопад      | Завідувачка господарством                 | Акти перевірки                                             |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                  |                             |                                                   |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|--|
| 5.6.      | Дотримання у належному стані всіх підсобних приміщень, щитової, забезпечення їх надійного закриття                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Усі учасники освітнього процесу | протягом року    | Завідувачка господарством   | Усний звіт                                        |  |
| 5.7.      | Підготовка плану проведення капітального та профілактичного ремонту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Усі учасники освітнього процесу | жовтень          | Завідувачка господарством   | План проведення ремонтів                          |  |
| <b>6.</b> | <b>Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                  |                             |                                                   |  |
| 6.1.      | Здійснення перевірки щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог у закладі освіти за наступними критеріями:<br>- природне та штучне освітлення, організація зорової роботи здобувачів освіти;<br>- повітряно-тепловий режим;<br>- водопостачання та каналізація;<br>- вентиляція та опалення;<br>- обладнання основних та підсобних приміщень;<br>- санітарно-гігієнічне виховання;<br>- самообслуговування. | Усі учасники освітнього процесу | Серпень, січень  | Павлова С.О.<br>Грюков В.М. | Накази                                            |  |
| 6.2.      | Здійснення контролю за санітарним станом навчальних кабінетів, приміщень МРЦ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Усі учасники освітнього процесу | протягом року    | Завідувачка господарством   | Журнал адміністративного та громадського контролю |  |
| <b>7.</b> | <b>Організація роботи з протипожежної безпеки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                  |                             |                                                   |  |
| 7.1.      | Забезпечення МРЦ засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Усі учасники освітнього процесу | Серпень-вересень | Завідувачка господарством   | Заявка                                            |  |
| 7.2.      | Забезпечення дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Усі учасники освітнього процесу | Протягом року    | Грюков В.М.                 | Наказ                                             |  |
| 7.3.      | Забезпечення виконання приписів пожежної інспекції                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Усі учасники освітнього процесу | протягом року    | Грюков В.М.                 | Звіти про виконання приписів                      |  |
| 7.4.      | Проведення інструктажу з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Усі учасники освітнього процесу | протягом року    | Грюков В.М.                 | Журнал реєстрації інструктажу                     |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                          |                                   |                                                              |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| 7.5.      | Утримання в робочому стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентарю, не допускаючи їх використання не за призначенням                                                                                                                                        | Усі учасники освітнього процесу | протягом року            | Грюков В.М.                       | Протипожежні щити повної комплектації                        |  |
| 7.6.      | Забезпечення порядку збереження і використання легкозаймистих матеріалів                                                                                                                                                                                                    | Усі учасники освітнього процесу | протягом року            | Грюков В.М.                       | Акт перевірки                                                |  |
| 7.7.      | Забезпечення проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж відповідно до Правил їх влаштування разом з гімназією №2                                                                                                                       | Усі учасники освітнього процесу | серпень                  | Завідувачка господарством         | Акти                                                         |  |
| 7.8.      | Забезпечення технічних працівників засобами індивідуального захисту                                                                                                                                                                                                         | Усі учасники освітнього процесу | постійно                 | Завідувачка господарством         | Журнал видачі ЗІЗ                                            |  |
| 7.9.      | Забезпечення наявності в усіх приміщення МРЦ плану-схеми евакуації                                                                                                                                                                                                          | Усі учасники освітнього процесу | постійно                 | Грюков В.М.                       | Інформація                                                   |  |
| <b>8.</b> | <b>Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я</b>                                                                                                                                                                                                                |                                 |                          |                                   |                                                              |  |
| 8.1.      | Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку                                                                                                                                                                                                                       | Усі учасники освітнього процесу | серпень                  | Павлова С.О.<br>Голова профспілки | Протокол зборів трудового колективу щодо затвердження Правил |  |
| 8.2.      | Надання відпустки або її частини членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікуванням                                                                                                                      | Педагогічні працівники          | протягом року за запитом | Павлова С.О.                      | Заява про відпустку (путівка)                                |  |
| 8.3.      | Надання додаткової неоплачуваної відпустки тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку | Співробітники закладу           | Протягом року            | Павлова С.О.                      | Заява, наказ                                                 |  |
| 8.4.      | Надання додаткової відпустки працівникам з ненормованим робочим днем згідно з Колективним договором                                                                                                                                                                         | Співробітники закладу           | протягом року            | Павлова С.О.                      | Заява, наказ                                                 |  |
| 8.5.      | Надання відпустки без збереження заробітної плати або частковим                                                                                                                                                                                                             | Співробітники закладу           | протягом року за запитом | Павлова С.О.                      | Заява, наказ                                                 |  |

|      |                                                                                                              |                                 |               |                             |                     |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|--|
|      | її збереженням не більше 90 календарних днів на рік                                                          |                                 |               |                             |                     |  |
| 8.6. | Забезпечення доплати сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час                                           | Технічні працівники             | протягом року | Павлова С.О.                | Колективний договір |  |
| 8.7. | Здійснення контролю за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці | Усі учасники освітнього процесу | протягом року | Павлова С.О.<br>Грюков В.М. | Наказ               |  |

### 1.2.2 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

| №                                                                        | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Учасники                        | Термін виконання | Відповідальна особа | Результат          | Позначка про виконання |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| 1                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                               | 4                | 5                   | 6                  | 7                      |
| <b>Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                  |                     |                    |                        |
| 1.                                                                       | Організація роботи щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:<br>-Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;<br>-Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;<br>-Закон України “Про повну загальну середню освіту” ст.ст. 21, 22, 38;<br>-Закон України “Про охорону дитинства”;<br>-Закон України “Про дорожній рух”;<br>-Закон України “Про пожежну безпеку”;<br>-Закон України “Про питну воду питне водопостачання та водовідведення”;<br>-Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”;<br>-Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти; | Усі учасники освітнього процесу | вересень         | Грюков В.М.         | Тека з документами |                        |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                            |                             |                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|--|
|                                                                      | -Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”;<br>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”;<br>- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»; |                                 |                                            |                             |                                           |  |
| <b>Забезпечення видання наказів, звітів</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                            |                             |                                           |  |
| 1.                                                                   | Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів та вихованців закладу освіти під час проведення занять з предмета “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Здобувачі освіти                | вересень                                   | Грюков В.М.                 | наказ                                     |  |
| 2.                                                                   | Звіт «Про підсумки роботи педагогічного колективу МРЦ з безпеки життєдіяльності, випадків травматизму (щоквартально)»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Здобувачі освіти                | вересень<br>грудень<br>березень<br>червень | Грюков В.М.                 | звіти                                     |  |
| <b>Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                            |                             |                                           |  |
| 1.                                                                   | Забезпечення дотримання заходів щодо запобігання грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Усі учасники освітнього процесу | за умови змішаного навчання                | Грюков В.М.                 | План заходів                              |  |
| 2.                                                                   | Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Усі учасники освітнього процесу | за умови змішаного навчання                | Грюков В.М.                 | Інформація                                |  |
| 3.                                                                   | Проведення санітарно-просвітницької роботи із здобувачами освіти, працівниками школи щодо профілактики інфекційних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Усі учасники освітнього процесу | за умови змішаного навчання                | Павлова С.О.<br>Грюков В.М. | Наради при директорі,<br>виробничі наради |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |               |             |                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------|----------------------------------------------|--|
|                                                                                  | захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання                                                                                                                                                                                                                       |                                 |               |             | (плани)                                      |  |
| 4.                                                                               | Проведення щоденного моніторингу відвідування навчання учнями 10-11(12) класів із зазначенням причин відсутності                                                                                                                                                                          | Усі учасники освітнього процесу | Протягом року | Грюков В.М. | Таблиця                                      |  |
| <b>Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |               |             |                                              |  |
| 1.                                                                               | Проведення інструктивно-методичної наради з вчителями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів                                                                                                                                                                          | здобувачі освіти                | серпень       | Грюков В.М. | План                                         |  |
| 2.                                                                               | Проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули                                                                                             | здобувачі освіти                | Протягом року | Грюков В.М. | Сторінки класного журналу                    |  |
| 3.                                                                               | Проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі                                                                                            | здобувачі освіти                | Протягом року | Грюков В.М. | Сторінки класного журналу                    |  |
| 4.                                                                               | Проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.                                                                                                                                                    | здобувачі освіти                | Протягом року | Грюков В.М. | Журнал реєстрації інструктажів               |  |
| 5.                                                                               | Проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.                                                                                                                                                | здобувачі освіти                | Протягом року | Грюков В.М. | Журнал реєстрації інструктажів               |  |
| 6.                                                                               | Забезпечення нормативності ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме:<br>- оформлення повідомлень про нещасні випадки,<br>- оформлення актів розслідування нещасних випадків,<br>- оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | здобувачі освіти                | Протягом року | Грюков В.М. | Тека з документами                           |  |
| 7.                                                                               | Здійснення аналізу статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час                                                                                                                                                                              | здобувачі освіти                | Протягом року | Грюков В.М. | Звіти щодо травмування (1 раз на три місяці) |  |

|     |                                                                                                                          |                                          |                                |             |                                                             |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|--|
| 8.  | Забезпечення наявності інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів предмета “Захист України” | Педагогічні працівники, здобувачі освіти | До 01.09.2026                  | Грюков В.М. | Журнал видачі інструкцій, папка з інструкціями по кабінетах |  |
| 9.  | Організація чергування по МРЦ адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування                                  | Педагогічні працівники                   | за умови навчання очно         | Грюков В.М. | Наказ                                                       |  |
| 10. | Забезпечення дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками МРЦ                                                     | Всі працівники                           | Протягом року                  | Грюков В.М. | Відсутність виробничого травматизму                         |  |
| 11. | Ознайомлення учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями                                             | Здобувачі освіти                         | Відповідно до графіку навчання | Грюков В.М. | Тижневий план роботи                                        |  |
| 12. | Проведення індивідуальної роботи з учнями, які користуються транспортом                                                  | Класні керівники<br>Здобувачі освіти     | Протягом року                  | Грюков В.М. | Індивідуальні бесіди                                        |  |

#### 2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

| №                                                                                                              | Заходи                                                                                                                                                                                              | Учасники                           | Термін виконання          | Відповідальна особа       | Результат                    | Позначка про виконання |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                   | 3                                  | 4                         | 5                         | 6                            | 7                      |
| <b>Забезпечення матеріально-технічної бази закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму</b> |                                                                                                                                                                                                     |                                    |                           |                           |                              |                        |
| 1.                                                                                                             | Оформлення в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточків щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності                                          | Всі працівники                     | До 01.09.2026             | Грюков В.М.               | куточок                      |                        |
| 2.                                                                                                             | Забезпечення МРЦ необхідною кількістю вогнегасників; перезарядка вогнегасників                                                                                                                      | Всі працівники                     | До 01.09.2026             | Завідувачка господарством | Клопотання, акт перезарядки  |                        |
| 3.                                                                                                             | Організація роботи щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності | Всі працівники                     | До 01.09.2026             | Грюков В.М.               | Наявність наочних посібників |                        |
| <b>Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму</b>                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                    |                           |                           |                              |                        |
| 1.                                                                                                             | Проведення з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху                                                                                                                               | Класні керівники, здобувачі освіти | Протягом навчального року | Грюков В.М.               | наказ                        |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                           |             |                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------------------------------|--|
| 2. | По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проведення відповідного розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей. | здобувачі освіти                      | Протягом навчального року | Грюков В.М. | Матеріали розслідування (за потреби) |  |
| 3. | Забезпечення наявності плану-схеми безпечного маршруту до МРЦ в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіт                                                                                                          | здобувачі освіти, вчителі-предметники | Протягом навчального року | Грюков В.М. | Плани-схеми в навчальних кабінетах   |  |

#### 2.1.3.2.2. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

| №  | Заходи                                                                                                             | Учасники                    | Термін виконання          | Відповідальна особа | Результат                                    | Позначка про виконання |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                  | 3                           | 4                         | 5                   | 6                                            | 7                      |
| 1. | Надання учасникам освітнього процесу знань про ризики в Інтернеті.                                                 | Учасники освітнього процесу | Протягом навчального року | Вчителі             | План роботи                                  |                        |
| 2. | Формування в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Учасники освітнього процесу | Протягом навчального року | Вчителі             | Інформаційна компетентність учасників освіти |                        |

#### 2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

| №  | Заходи                                                                                                                      | Учасники      | Термін виконання         | Відповідальна особа                       | Результат  | Позначка про виконання |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------|------------|------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                           | 3             | 4                        | 5                                         | 6          | 7                      |
| 1. | Здійснення аналізу стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначення першочергових заходів, розрахування коштів | Адміністрація | Серпень 2025             | Грюков В.М.<br>Завідувачка господарством. | клопотання |                        |
| 2. | Проведення ревізії електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну)                                           | Адміністрація | Серпень та протягом року | Грюков В.М.<br>Завідувачка                | акт        |                        |

|    |                                                                                                                                         |               |                               |                                          |                                                  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
|    | пошкоджених ділянок електромереж                                                                                                        |               |                               | господарством                            |                                                  |  |
| 3. | Проведення розрахунків необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Проведення технічного обслуговування наявних вогнегасників | Адміністрація | Протягом року                 | Грюков В.М.<br>Завідувачка господарством | План розрахунків                                 |  |
| 4. | Розроблення планів евакуації дітей у разі виникнення пожежі                                                                             | Адміністрація | Серпень 2023 та протягом року | Грюков В.М.<br>Завідувачка господарством | Схеми евакуацій на поверсі, навчальних кабінетах |  |
| 5. | Утримування евакуаційних шляхів у вільному стані                                                                                        | Адміністрація | Протягом року                 | Завідувачка господарством                | Відсутність записів у приписах                   |  |

#### 2.1.3.4. Цивільний захист

| №  | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Учасники       | Термін виконання | Відповідальна особа | Результат                      | Позначка про виконання |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3              | 4                | 5                   | 6                              | 7                      |
| 1. | Розгляд на нараді при директорі питання про стан цивільного захисту в МРЦ, вивчення нормативних документів                                                                                                                                                                                                                                                              | Працівники МРЦ | січень           | Грюков В.М.         | наказ                          |                        |
| 2. | Проведення семінару (наради) з пед. працівниками та тех. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту                                                                                                                                                                                                                                            | Працівники МРЦ | квітень          | Грюков В.М.         | План проведення Дня ЦЗ         |                        |
| 3. | Перевірка підготовки майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію                                                                                                                                                                                                          | Працівники МРЦ | квітень          | Грюков В.М.         | Інформація про стан готовності |                        |
| 4. | Проведення заходів з питань ЦЗ та БЖ:<br>- підготувати приладдя й макети захисних споруд;<br>- місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;<br>- шкільні захисні споруди та місця для | Працівники МРЦ | квітень          | Грюков В.М.         | Акт огляду                     |                        |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                             |         |             |       |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|-------------|-------|--|
|                                          | проведення змагань;<br>- налагодити роботу технічних засобів навчання;<br>- організувати виставки літератури;<br>- підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ |                             |         |             |       |  |
| <b>Проведення Дня Цивільного захисту</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |                             |         |             |       |  |
| 1.                                       | Проведення Дня ЦЗ                                                                                                                                                                                                                    | Учасники освітнього процесу | квітень | Грюков В.М. | Наказ |  |