

VI. Управлінські технології та процеси в МРЦ Олександрівського району

№	Заходи	Учасники	Термін виконання	Відповідальна особа	Результат	Позначка про виконання
1	2	3	4	5	6	7
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань						
1.	Організаційно - управлінський супровід: - Про Стратегії національно-патріотичного виховання (Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019) - Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.2020 № 143) «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» - Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224 (зі змінами за наказом МОН від 24.02.2023 № 201, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 березня 2023 р. за № 455/39511 -Наказ МОН від 07.08.2024 №1112 “Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні” Школа офлайн: Повертаємо дітей до очного навчання (покрокова інструкція забезпечення якості освіти) - Наказ МОН від 17.06.2025 №868/483 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо працевлаштування ветеранів війни на посаду вчителя/викладача навчального предмета «Захист України» закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти» - Наказ МОН від 20.06.2025 №890 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»	Усі учасники освітнього процесу	Упродовж року	Адміністрація	Відповідні заходи	
2	Проведення самооцінювання за напрямом II: система	Усі учасники	Протягом	Павлова С.О.,	Наказ,	

	оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, створення експертної групи, написання наказу. Методи та джерела збору інформації: ➤ Спостереження (за проведенням навчальних занять). ➤ Опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків). ➤ Вивчення документації (оприлюднені критерії оцінювання; аналітичні звіти та статистичний аналіз за результатами моніторингових досліджень; протоколи засідань педагогічної ради; річний план роботи). Моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в МРЦ: • результати моніторингів навчальних досягнень здобувачів освіти (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або інших форм завдань, розроблених учителем або членами адміністрації (у ході підготовки моніторингу допускається використання завдань міжнародних моніторингів PISA, TIMSS та інших); • підсумкове оцінювання учнів у класному журналі.	освітнього процесу	року (жовтень – червень) відповідно до наказу	члени експертної групи	Матеріали спостережень, Звіт за результатами Аналітичний наказ	
3.	Реалізація аналітико-практичного етапу Стратегії розвитку МРЦ на 2026-2030 роки:	Усі учасники освітнього процесу	серпень-квітень	Адміністрація	Протокол педради Наказ	
3.1.	Напрямок І. Якість організації освітнього середовища <i>Проект «Інформаційне освітнє середовище. Віртуальна медіатека МРЦ – ресурсний центр»</i> Мета проєкту: розгорнути в МРЦ віртуальне інформаційне освітнє середовище, тобто систему, в якій на					

	інформаційному рівні задіяні та пов'язані між собою всі учасники освітнього процесу та ввести в дію електронний формуляр. Модернізація змісту та технічного забезпечення відсутньої бібліотеки у віртуальну медіа теку для формування інформаційно-комунікативної та соціокультурної компетентностей. <u>Завдання проєкту:</u> створення відкритого доступу для всіх учасників освітнього процесу та можливість зовнішнього доступу до МРЦ, що дозволяє спілкуватися, розміщувати інформацію, розраховану на широке коло користувачів і службову інформацію для вузького кола учасників освітнього процесу, з доступом через пароль. <u>Шляхи реалізації проєкту:</u> • забезпечення учительської кімнати сучасним обладнанням; • забезпечення робочих місць учителів технічними засобами: відеокамерами, навушниками, мікрофонами тощо; • наявність програмного забезпечення освітнього процесу; • під'єднання та доступ учнів, учителів, адміністрації до мережі Internet; • формування електронного формуляру.					
3.2.	Напрямок II. Система оцінювання учнів <i>Проект «Моє навчання – шлях до успіху»</i> <u>Мета проєкту:</u> спрямування діяльності усіх учасників освітнього процесу на забезпечення високої якості освітньої діяльності. <u>Завдання проєкту:</u> • розроблення вчителем чітких критеріїв оцінювання за кожним модулем модельної навчальної програми «Захист України. Інтегрований курс»; • створення необхідного психологічного настрою учнів на аналіз власних результатів або отримання коментарів від свого однокласника; • забезпечення умов, коли критерії оцінювання учням відомі, і вони самостійно зіставляють з ними результати своєї навчальної діяльності, здійснюючи					

	при цьому відповідні висновки про ефективність роботи; • складання учнями власної програми діяльності на наступний етап навчання з урахуванням отриманих результатів; • систематичний моніторинг результатів освітньої діяльності здобувачів освіти та вчителів; • забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти. <u>Шляхи реалізації проєкту:</u> • вивчення якості освітнього процесу; • корекція освітньої діяльності педагогів, методичних підходів у викладацькій діяльності; • удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з предмета «Захист України»; • застосування компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів; • визначення необхідності індивідуальної освітньої траєкторії для окремих учнів.					
3.3.	Напрямок III. Система оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників <i>Проект «Вчитель МРЦ – професіонал, новатор»</i> <u>Мета проєкту:</u> розвивати професійну рефлексію в процесі освітньої діяльності; створити умови для методичного забезпечення, психологічної підтримки освітнього процесу. <u>Завдання проєкту:</u> • розроблення системи морального і матеріального заохочення для підтримки мотивації учителя. Вчитель – візитівка реформи, головний рушій змін, тому умотивований, готовий до змін власного мислення педагог, що володіє новітніми компетенціями та інструментами – головна мета Нової Української Школи (НУШ); • забезпечення професійного й особистого зростання вчителя; • підвищення соціального статусу вчителя, аби					

	педагог надихався сам і надихав інших. <u>Шляхи реалізації проєкту:</u> - створити інформаційний банк з теорії та практики інноваційних педагогічних технологій, банк даних педагогічних розробок змісту навчальних занять з предмета «Захист України» «А я роблю так»; - продовжити діяльність школи наставництва; - проводити навчальні семінари, «круглі столи», майстер-класи, тижні педагогічної майстерності, методичні декади, презентації творчих напрацювань, педради-дискусії, моніторинг якості знань учнів, моніторинг рівня методичного удосконалення, моніторинг умов збереження психофізіологічного здоров'я, моніторинг використання Internet-ресурсів; - забезпечити: ✓ умови для формування професійних компетентностей педагога: інтелектуальної, психологічної, управлінської, мотиваційної, проєктної, методичної; ✓ комп'ютерною технікою навчальні кабінети; ✓ науково-методичною літературою віртуальну бібліотеку; ✓ реалізацію нових підходів щодо форм та методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу; ✓ дотримання принципів академічної доброчесності. - визначення кращих педагогів центру для преміювання; - клопотання про нагородження з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат.					
3.4.	Напрямок IV. Якість управлінських процесів <i>Проєкт « Наш заклад – центр соціального партнерства учнів, вчителів, батьків та спільноти»</i> <u>Мета проєкту:</u> визначення чіткої системи організаційно-					

	педагогічних та науково-практичних, психолого-педагогічних заходів, що забезпечать ефективність управління МРЦ. <u>Завдання проєкту:</u> • розробка моделі соціального партнерства в МРЦ Олександрівського району; • залучення закладів загальної середньої освіти – партнерів МРЦ, місцевої громади, бізнесу, громадських організацій для розширення ресурсів та можливостей для створення інноваційного освітнього середовища; • оптимізація освітнього процесу та його спрямування на демократизацію взаємовідносин педагога та здобувачів освіти через педагогіку партнерства; • формування конкурентоспроможної особистості, здатної до ініціативи та відповідальності, через спільну діяльність та вирішення задач; • формування у здобувачів освіти громадянської активності та стійкості, патріотизму, готовності виявляти свою громадянську позицію, що передбачає уміння аналізувати суспільне життя й ідентифікувати себе з українською нацією, суспільством.					
4.	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Усі учасники освітнього процесу	Серпень	Павлова С.О.	Пропозиції до Плану роботи колегіуму у 2026-2027 н.р.	
5.	Аналіз річного плану роботи та корегування його (у разі потреби) керівником та органами управління закладу освіти	Органи управління колегіуму	24.08-28.08	Павлова С.О. Голова ШМО	План роботи колегіуму на 2026-2027 н.р.	
6.	Аналіз та корекція річного плану роботи закладу освіти керівником	Усі учасники освітнього процесу	Щомісяця	Павлова С.О.	Інформування	
7.	Засідання педагогічної ради:					
7.1.	Порядок денний: 1.Про визначення форми навчання у МРЦ у 2026-2027 н.р. 2.Про схвалення структури 2026-2027 навчального року та режиму роботим МРЦ	Усі педагогічні працівники	серпень	Павлова С.О.	Наказ «Про введення в дію рішень пед. ради щодо форми навчання у МРЦ у 2026-2027 н.р.»	

7.2	Порядок денний: 1. Про звіт секретаря педагогічної ради щодо роботи в 2025-2026н.р. Обрання секретаря педагогічної ради на 2026-2027 н.р. 2. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку у МРЦ. 3.Про завдання педагогічного колективу на 2026-2027 н.р. Схвалення річного плану роботи МРЦ на 2026-2027 н.р. 4. Про схвалення освітньої програми колегіуму на 2026-2027 н.р.. 5. Про затвердження складу комісії з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників на 2026-2027 н.р. 6. Про методичні орієнтири для вчителів з предмета «Захист України»: особливості викладання курсу в сучасних умовах (за матеріалами Методичних рекомендацій МОН). 7. Про організацію харчування в МРЦ у 2026-2027 н.р.	Усі педагогічні працівники	31.08.	Павлова С.О. Грюков В.М.	Наказ «Про введення в дію рішень пед. ради від 31.08.2026» План роботи МРЦ на 2026-2027 н.р. (віртуальна учительська; вебсайт МРЦ) Освітня програма МРЦ на 2026-2027 н.р.(вебсайт МРЦ) Правила внутрішнього трудового розпорядку (вебсайт МРЦ)	
7.3	Порядок денний: 1.Про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про проведення самооцінювання ВСЗЯО за напрямом «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти». 3.Про відповідність МРЦ Положенню про Осередок з вивчення предмета «Захист України». 4. Про впровадження міжпредметної інтеграції для становлення цілісного світогляду здобувачів освіти.	Усі педагогічні працівники	жовтень	Павлова С.О. Грюков В.М.	Наказ «Про введення в дію рішень педагогічної ради»	
7.4	Порядок денний: 1. Про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 11 класів за результатами моніторингових досліджень у I семестрі 2026-2027 н. р. 3. Про результати роботи із зверненнями громадян за 2026 рік 4. Про затвердження Щорічного орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників МРЦ у 2027 році 5. Про профорієнтаційну роботу в МРЦ.	Усі педагогічні працівники	грудень	Павлова С.О. Грюков В.М.	Наказ «Про введення в дію рішень педагогічної ради»	
7.5	Порядок денний:	Усі педагогічні	березень	Павлова С.О.	Наказ «Про введення в	

	1. Про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про конкурентоспроможність як інтегровану якість учителя. 3. Про організацію роботи з ЦЗ. Підготовка до дня ЦЗ.	працівники		Грюков В.М.	дію рішень педагогічної ради»	
7.6	Порядок денний: 1. Про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про рівень навчальних досягнень десятикласників за результатами моніторингових досліджень у II семестрі 2026-2027 н.р. 3. Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в МРЦ у 2026-2027 н.р. 4. Про аналіз роботи МРЦ за 2026-2027 н.р. Проблеми та перспективи розвитку МРЦ»	Усі педагогічні працівники	травень	Павлова С.О. Грюков В.М.	Наказ «Про введення в дію рішень педагогічної ради»	
8.	Наради при директорі:					

8.1.	Нарада при директорі: 1. Нормативні документи в освіті. Розгляд Положення про атестацію педагогічних працівників (чинного з 01.09.2023) 2 Про виконання рішень по МРЦ 3. Про тарифікацію працівників 3. Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з предмета “Захист України” 4. Про організаційно-методичні заходи щодо створення умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин 5. Про наповнення медіатеки протягом 2026-2027 навчального року 6. Про організацію очної форми у змішаному режимі та дистанційної форми навчання учасників освітнього процесу МРЦ 7. Про організацію проведення внутрішнього моніторингу у 2026-2027 н.р. 8. Про стан ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 9. Про заходи, які сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції 10. Про необхідність розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів 11-х класів	Усі педагогічні працівники	07.09	Павлова С.О. Грюков В.М.	Накази: «Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією навчального закладу у новому навчальному році» «Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з предмета “Захист України”» Тарифікація Наказ «Про організацію та проведення моніторингових досліджень у 2026-2027 н.р.» Наказ “Про затвердження Плану діяльності комісії з академічної доброчесності МРЦ у 2026-2027 н.р.»	
8.2.	Нарада при директорі: 1. Нормативні документи в освіті 2. Про виконання рішень по МРЦ 3. Про стан функціонування системи оцінювання щодо оцінювання різних модулів, спрямованих на реалізацію	Учасники освітнього процесу	жовтень 05.10	Павлова С.О. Грюков В.М.	Наявність критеріїв на вебсайті закладу	

	компетентнісного підходу 4. Про результати оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу 5. Про організацію проведення атестації педагогічних працівників МРЦ 2026-2027 н.р. 6. Про визначення рівня дотримання загальноприйнятих етичних норм академічної доброчесності в МРЦ 7. Про стан ознайомлення батьків здобувачів освіти з вимогами щодо дотримання академічної доброчесності (за результатами співбесіди з класними керівниками 11 класів) 8. Про методи інноваційних технологій на уроках з предмета «Захист України» (про підготовку до семінару-практикуму «Інноваційні цифрові інструменти для навчання: від теорії та практики») 9. Про моніторинг умов збереження психо-фізіологічного здоров'я здобувачів освіти					
8.3.	Нарада при директорі: 1. Нормативні документи в освіті 2. Про виконання рішень по МРЦ 3. Про вивчення зовнішніх чинників які зумовлюють академічну нечесність, зокрема аналіз змісту, формату, рівня персоналізації домашніх завдань 5. Про стан реалізації політики попередження та протидії булінгу (цькуванню) у МРЦ 6. Про попередні результати профорієнтаційної роботи зі здобувачами освіти, зустрічі з представниками ВНЗ та ветеранами російсько-української війни	Учасники освітнього процесу	09.11	Павлова С.О. Грюков В.М.	Протокол перевірки	
8.4.	Нарада при директорі: 1. Нормативні документи в освіті 2. Про виконання рішень по МРЦ 3. Про підсумки інвентаризації МРЦ 4. Про нові надходження до медіатеки (вебсайт МРЦ) 5. Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за І семестр 2026/2027 навчального року 6. Про виконання Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції” в організації освітнього процесу в МРЦ. 7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2026-2027 н.р. 8. Про виконання модельної навчальної програми з предмета «Захист України» за І семестр 2026-2027 н.р.	Усі педагогічні працівники	21.12.	Павлова С.О. Грюков В.М.	Інформація, накази	

8.5.	Нарада при директорі: 1. Нормативні документи в освіті 2. Про виконання рішень по МРЦ 3. Про результати внутрішнього моніторингу 4. Про стан роботи з ОП та запобігання всім видам дитячого травматизму за 2026 рік 5. Про щорічну відпустку працівників МРЦ на 2027 рік 6. Про виконання основних положень Закону України “Про захист персональних даних” 7. Про організацію очної форми у змішаному режимі та дистанційної форми навчання учасників освітнього процесу МРЦ у II семестрі 2026-2027 навчального року 8. Про заходи, які сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції 9. Про організацію методичного діалогу «Так академічній доброчесності» 10. Про стан цивільного захисту в МРЦ, вивчення нормативних документів. Про організацію навчання в системі ЦЗ 11. Про взаємовідвідування уроків вчителів, що атестуються у 2027 році	Усі педагогічні працівники	січень	Павлова С.О. Грюков В.М.	Звіт по травматизму, інформація наказ	
8.6.	Нарада при директорі: 1. Нормативні документи в освіті 2. Про виконання рішень по МРЦ 3. Про результати внутрішнього контролю 4. Про вивчення зовнішніх чинників які зумовлюють академічну нечесність, зокрема аналіз змісту, формату, рівня персоналізації домашніх завдань здобувачів освіти 10-х класів 5. Про підготовку до емісара-практикуму «Трансформація системи оцінювання: від репродуктивних знань до практичних нормативів оборонної свідомості» 6. Про необхідність розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів 10-х класів	Усі педагогічні працівники	лютий	Павлова С.О. Грюков В.М.	Аналітична довідка, інформація	
8.7.	Нарада при директорі: 1. Нормативні документи в освіті 2. Про виконання рішень по МРЦ 3. Про результати внутрішнього контролю 4. Про готовність до семінару-практикуму «Трансформація	Учасники освітнього процесу	березень	Павлова С.О. Грюков В.М.	Протоколи перевірок, інформація	

	системи оцінювання: від репродуктивних знань до практичних нормативів та оборонної свідомості» 5. Про обмін досвідом вчителів, що атестуються: «А я роблю це так!» (самоосвітня діяльність вчителів) 6. Про моніторинг умов збереження психо-фізіологічного здоров'я здобувачів освіти					
8.8.	Нарада при директорі: 1. Нормативні документи в освіті 2. Про виконання рішень по МРЦ 3. Про результати внутрішнього моніторингу 4. Про використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо (відвідування уроків вчителів як частина моніторингового дослідження) 5. Про попередні результати профорієнтаційної роботи зі здобувачами освіти, зустрічі з представниками ВНЗ та ветеранами російсько-української війни 6. Про визначення рівня дотримання загальноприйнятих етичних норм академічної доброчесності в МРЦ 7. Про організацію завершення атестаційного періоду	Учасники освітнього процесу	квітень	Павлова С.О. Грюков В.М.	Протоколи перевірок, інформація	
8.9.	Нарада при директорі: 1. Нормативні документи в освіті 2. Про виконання рішень по МРЦ 3. Про результати внутрішнього моніторингу 4. Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2025/2026 навчального року 5. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2026-2027 н.р. 6. Про мережу класів та контингент учнів на 2027-2028 н.р. 7. Про результати вивчення впливу заходів, реалізованих для попередження порушень академічної доброчесності, на якість освіти	Учасники освітнього процесу	травень	Павлова С.О. Грюков В.М.	Звіт	
9.	Виробничі наради:					
9.1	Виробнича нарада - Про підготовку МРЦ до нового 2026 -2027 н. р. Про виконання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу, у т.ч. в складних умовах змішаного навчання під час правового режиму воєнного стану в Україні	Усі педагогічні працівники	31.08.	Адміністрація	Проект наказу ЦВО Накази «Про забезпечення соціально-психологічного	

	- Організація освітнього процесу МРЦ у 2026-2027 н.р. - Організація соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу - Організація роботи колективу МРЦ з питань охорони праці - Про забезпечення пожежної безпеки у МРЦ у 2026-2027 н.р.				супроводу учасників освітнього процесу» (практичний психолог), «Про організацію освітнього процесу МРЦ у 2026-2027 н.р.» (Грюков В.М.)	
9.2	Виробнича нарада - Про алгоритм дій керівника та працівників колегіуму під час загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, погрози здійснення терористичного акту - Про алгоритм дій працівників МРЦ при оголошенні сигналів «Увага всім!», «Повітряна тривога»	Усі працівники колегіуму	жовтень	Грюков В.М.	Рішення виробничої наради	
10.	Загальні збори трудового колективу					
10.1	Порядок денний: - Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку	Трудовий колектив МРЦ	серпень	Адміністрація, голова ПГ	Інформування (вебсайт)	
10.2	Порядок денний: - Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом МРЦ у 2026 році	Трудовий колектив МРЦ	грудень	Адміністрація, голова ПГ	Інформування (вебсайт)	
10.3	Порядок денний: - Про звіт директора МРЦ про організацію діяльності у 2026-2027 н. р.	Трудовий колектив МРЦ	червень	Адміністрація, голова ПГ	Інформування (вебсайт)	
11.	Засідання методичної оперативки:					
11.1	Порядок денний: 1. Нормативні документи в освіті. Аналіз роботи МО за минулий рік. 2. Відповідність календарно-тематичного планування освітній програмі МРЦ 3. Про організацію роботи ШМО вчителів предмета Захист України. Впровадження Програми самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості в МРЦ. 4. Обстеження матеріально-технічного стану осередку/кабінету «Захист України» 5. Про участь педагогів МРЦ у фахових конкурсах і	ШМО	вересень	Грюков В.М.	Протокол засідання	

	виставках. 6. Організація педагогічної та наукової (творчої) діяльності на засадах академічної доброчесності. 7. Щодо особливостей створення та наповнення сторінок електронних і паперових класних журналів в 2026/2027 навчальному році					
11.2	Порядок денний: 1. Про хід атестації пед. працівників у 2026 -27 н.р. 2. Використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (в тому числі власних) для поширення досвіду 3. Взаємовідвідування уроків: застосування алгоритмів MARCH у тактичній медицині. Організація заходів до Дня захисників і захисниць України. Консультації щодо оновлення матеріалів мінної безпеки	ШМО	жовтень	Грюков В.М.	Протокол засідання	
11.3	Порядок денний: 1. Про використання симуляторів та цифрових інструментів для вивчення БПЛА. 2. Про доцільність вибору педагогічними працівниками різних видів, форм і напрямів підвищення рівня своєї професійної майстерності 3. Майстер-клас із вогневої підготовки та правил безпеки при поводженні зі зброєю 4. Про підготовку та проведення тижня/заходів до Дня Збройних Сил України (6 грудня)	ШМО	листопад	Грюков В.М.	Протокол засідання	
11.4	Порядок денний: 1. Про організацію та проведення семінару-практикуму щодо дій під час виникнення на надзвичайних ситуацій та сигналів тривоги 2. Про організацію та проведення тренінгу із домедичної допомоги (зупинка масивних кровотеч, використання турнікетів)	ШМО	січень	Грюков В.М.	Протокол засідання	
11.4	Порядок денний: 1. Про участь педагогічних працівників у впровадженні та реалізації освітніх проєктів, інноваційної роботи 2. Про день ЦЗ в МРЦ	ШМО	березень	Грюков В.М.	Протокол засідання	
11.5	Порядок денний: 1. Про ефективність використання різних форм професійної співпраці (педагогічного наставництва, взаємонавчання,	ШМО	травень	Грюков В.М.	Протокол засідання Наказ «Про підсумки методичної роботи»	

	обмін досвідом тощо). 2.Аналіз та результати роботи ШМО за 2026-2027 н.р. Завдання на 2027-2028 н.р.					
12.	Оновлення бази даних МРЦ в програмі статистичної звітності «КУРС», «АІКОМ» у 2026 -2027 навчальному році	Усі педагогічні	серпень-вересень та за необхідності	Грюков В.М.	Програма статистичної звітності на 2026 -2027 навчальний рік	
13.	Створення, адміністративний супровід та технічна підтримка віртуального освітнього середовища МРЦ	Учасники освітнього процесу	серпень-вересень	Павлова С.О. Грюков В.М.	Віртуальне освітнє середовище МРЦ	
14.	Підготовка та здача статистичної звітності	Адміністрація	вересень, жовтень	Грюков В.М.	Статистичні звіти	
15.	Організація у МРЦ діловодства відповідно до інструкції, розробленої на підставі Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти	Усі педагогічні працівники	Вересень	Павлова С.О. діловод	Наказ «Про організацію діловодства»	
16.	Моніторинг доцільності наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів МРЦ (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти)	Адміністрація	Протягом навчального року і літнього періоду	Павлова С.О. діловод	Інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти	
17.	Організація та проведення моніторингових досліджень щодо якості організації та результативності освітнього процесу					
17.1	Моніторинг умов збереження психофізіологічного здоров'я здобувачів освіти 11 класу	Усі учасники освітнього процесу	вересень	Павлова С.О. Практичний психолог	Інформаційна довідка	
17.2	Моніторинг системи оцінювання МРЦ для учнів 11 класу	Здобувачі освіти	вересень-грудень	Павлова С.О. Практичний психолог	Матеріали до педагогічного консилиуму	
17.3	Моніторинг умов збереження психофізіологічного здоров'я здобувачів освіти 10 класу	Здобувачі освіти	січень-травень	Павлова С.О. Практичний психолог	Матеріали до педагогічного консилиуму	
17.4	Моніторинг освітньої діяльності МРЦ за результатами навчальної діяльності учнів 11-х класів за I семестр	Здобувачі освіти	грудень	Павлова С.О. Грюков В.М.	Аналітична довідка	
17.5	Моніторинг освітньої діяльності колегіуму за результатами навчальної діяльності учнів 10-х класів за II семестр	Здобувачі освіти	травень	Павлова С.О. Грюков В.М.	Аналітична довідка	

17.6	Моніторинг ведення паперових класних журналів	Педагогічні працівники	січень, червень	Грюков В.М.	Інформаційна довідка	
17.7	Моніторинг з вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	Педагоги, що атестуються	січень-березень, 2027	Павлова С.О.	Матеріали до атестації	
17.8	Моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації за 2026 рік	Педагогічні працівники	До 20.12	Грюков В.М.	Інформаційна довідка	
17.9	Аудит виконання робочого навчального плану освітньої програми МРЦ	Усі педагогічні працівники	січень травень	Грюков В.М.	Наказ «Про виконання робочого навчального плану освітньої програми МРЦ»	
17.10	Моніторинг якості розгляду звернень учасників освітнього процесу та вживання відповідних заходів реагування	Адміністрація	січень	Павлова С.О.	Аналітичний наказ «Про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян у МРЦ за 2026 рік та заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян» у 2027 році»	
17.11	Моніторинг якості ведення особових справ працівників МРЦ відповідно до чинного законодавства	Діловод	січень	Павлова С.О.	Інформація	
17.12	Моніторинг ефективності вибору форм і методів викладання оновленого змісту предмета «Захист України»	Вчителі-предметники	квітень-травень	Павлова С.О.	Наказ «Про ефективність вибору форм і методів викладання оновленого змісту предмета «Захист України»	
17.13	Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	Педагогічні працівники	травень	Грюков В.М.	Інформація	
17.14	Моніторинг виконання освітньої програми МРЦ	Педагогічні працівники	червень	Грюков В.М.	Інформаційно-аналітична довідка до педради	
18.	Управлінський супровід щодо подальшої розбудови системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Усі педагогічні працівники	січень - березень	Павлова С.О. Практичний психолог	Управлінські заходи	
19.	Аналіз стану освітнього процесу, його рівня розвитку й управління ним та узгодженням із стратегією його розвитку	Адміністрація	червень	Павлова С.О.	Аналітичний наказ «Про стан виконання річного плану роботи»	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм						
1.	Нетрадиційна зустріч за чашечкою кави «Кожний день важливий: вибір за тобою». Ефект ухилення від втрат	Трудовий колектив	серпень	Павлова С.О.	План	
2.	Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	Усі працівники колегіуму	серпень - вересень	Павлова С.О.	Наказ Список	
3.	Формування штату закладу керівником МРЦ із залученням кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Усі працівники колегіуму	31.08	Павлова С.О. Грюков В.М.	Накази	
4.	Організація проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів	Усі працівники	протягом навчального року	Грюков В.М.	Інформація «Про проходження працівниками МРЦ медичних оглядів»	
5.	Формування графіку відпусток у 2027 році	Усі працівники	грудень	Павлова С.О.	Наказ «Про затвердження графіка відпусток працівників на поточний рік»	
6.	Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	Усі учасники освітнього процесу	вересень	Павлова С.О.	Графік	
7.	Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу)	Усі учасники освітнього процесу	щомісяця	Відповідальна особа	Інформація	
8.	Надання допомоги вчителям у підготовці та проведенні занять, веденні документації тощо	Усі педагогічні працівники	вересень	Грюков В.М.	Бесіди	
9.	Аналіз роботи вчителів, що атестуються	вчителі	Протягом атестаційного періоду	Павлова С.О.	Звіт	
10.	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	вчителі	протягом року	Грюков В.М.	Форма	
11.	Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	вчителі	березень	Павлова С.О.	Характеристики	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
1.	Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	Усі педагогічні працівники	до 29.08	Павлова С.О.	Бесіда	
2.	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	Усі педагогічні працівники	до 20.09	Павлова С.О.	Список	
3.	Діалог «Сертифікація вчителя - 2027»	Усі педагогічні працівники	до 05.10	Павлова С.О. Грюков В.М.	Інформація	
4.	Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсах, виставках	Усі педагогічні працівники	до 05.11	Грюков В.М.	Список	

5.	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Усі педагогічні працівники	пр. року	Грюков В.М.	Звіт	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою						
1.	Налагодження співпраці з вищими та середніми закладами освіти, участь у спільних проєктах, заходах	Усі педагогічні працівники	протягом року	Адміністрація	Угоди, проєкти	
2.	Погодження календарно-тематичного планування з навчальних предметів	Усі педагогічні працівники	01.09-09.09 02.01-09.01	Грюков В.М.	Календарно-тематичні плани роботи вчителів	
3.	Робота з вхідною і вихідною документацією	Діловод	протягом року	Павлова С.О.	Інформація	
4.	Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах	Усі педагогічні працівники	протягом року	Павлова С.О. та робочі групи	Угоди, проєкти	
5.	Організація внесення змін до номенклатури справ МРЦ. Підготовка та передача документів до архівного зберігання.	Адміністрація діловод	Листопад-грудень	Павлова С.О.	Накази «Про внесення змін до номенклатури справ МРЦ та підготовки документації до архівного зберігання» «Про затвердження та введення в дію номенклатури справ МРЦ на 2028 рік»	
6.	Перегляд посадових інструкцій працівників та за потреби затвердження	Адміністрація	Листопад-грудень	Павлова С.О.	Наказ «Про затвердження посадових інструкцій у МРЦ» (за потреби)	
9.	Видання наказів з кадрових питань та основної діяльності МРЦ	Усі педагогічні працівники	Протягом року	Павлова С.О. Грюков В.М.	Книги наказів	
10.	Вживання заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчення стану матеріально-технічної бази, планування її розвитку, звернення із відповідними клопотаннями до засновника, здійснення проєктної діяльності)	Адміністрація та органами управління колегіуму	Протягом навчального року і літнього періоду	Павлова С.О. Завідувачка господарством	Заходи для створення належних умов діяльності МРЦ, участь в грантах (проєкти)	
11.	Забезпечення доступу учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	Усі учасники освітнього процесу	Вересень і протягом навчального року і літнього	Павлова С.О.	Наказ «Про роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіку прийому громадян у 2026-2027	

			періоду		н.р.»	
12.	Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в новому навчальному році	Усі учасники освітнього процесу	червень	Павлова С.О.	Звернення та пропозиції	
5. Реалізації політики академічної доброчесності						
5.1. Розробка політик/стратегій академічної доброчесності. Унормування управлінських процесів						
1.	Контроль діяльності комісії з академічної доброчесності МРЦ у 2026-2027 н.р.	Усі педагогічні працівники	Вересень-червень	Павлова С.О. Голова комісії	Аналітична довідка до педагогічної ради	
2.	Подальше впровадження політики академічної доброчесності у центрі	Усі педагогічні працівники	Протягом навчального року	Павлова С.О. Комісія з академічної доброчесності	План роботи комісії з академічної доброчесності (голова комісії) Наказ « Про затвердження плану роботи комісії з академічної доброчесності у поточному навчальному році»	
3.	«Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо	Усі учасники освітнього процесу	жовтень	Адміністрація	План роботи Комісії з академічної доброчесності	
4.	Оновлення матеріалів з академічної доброчесності на сайті школи	Усі педагогічні працівники	вересень січень	Голова комісії	Інформація	
5.	Оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти	Усі педагогічні працівники	вересень	Грюков В.М.	Матеріали на вебсайті МРЦ	
6.	Оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання	Усі педагогічні	вересень	Павлова С.О.	Матеріали на	

	педагогічної діяльності педпрацівників	працівники		Грюков В.М.	вебсайті МРЦ	
7.	Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік	Усі педагогічні працівники	червень	Павлова С.О. Голова комісії	План роботи Комісії з академічної доброчесності	
5.2. Моніторинг вивчення стану дотримання академічної доброчесності в закладі освіти для ідентифікації проблем, визначення спроможності системи роботи, оптимізації діяльності						
5.2.1. Дотримання принципів академічної доброчесності учителями						
1.	Здійснення спостережень за проведенням навчальних занять офлайн і онлайн (в частині дотримання академічної доброчесності)	Усі педагогічні працівники	протягом навчального року	Адміністрація,	Карти спостережень	
2.	Вивчення матеріалів публікацій педагогічних працівників (матеріали до уроків, дидактичні матеріали) щодо відсутності плагіату з дотриманням вимог до публікацій	Усі педагогічні працівники	протягом навчального року	Адміністрація	Інформаційна довідка до наради при директорі	
3.	Вивчення зовнішніх чинників які зумовлюють академічну нечесність, зокрема аналіз змісту, формату, рівня персоналізації домашніх завдань	Усі педагогічні працівники	протягом навчального року	Адміністрація,	Інформаційна довідка до наради при директорі	
4.	Проведення опитувань педагогічних працівників щодо ставлення, змісту і результатів роботи	Усі педагогічні працівники	протягом навчального року	Адміністрація	Інформаційна довідка до педагогічної ради	
5.	Здійснення спостережень за проведенням оцінювання навчальних досягнень учнів (в частині дотримання академічної доброчесності)	Усі педагогічні працівники	протягом навчального року	Адміністрація	Інформаційна довідка до наради при директорі	
5.2.2. Дотримання принципів академічної доброчесності учнями						
1.	Визначення рівня дотримання загальноприйнятих етичних норм академічної доброчесності в МРЦ	Усі учасники освітнього процесу	жовтень, квітень	Комісія з академічної доброчесності	Аналітична довідка до наради при директорі	
2.	Вивчення впливу заходів, реалізованих для попередження	Здобувач	травень	Комісія з академічної	Аналітична довідка	

	порушень академічної доброчесності, на якість освіти	іосвіти		доброчесності		
5.2.3. Дотримання принципів академічної доброчесності батьками здобувачів освіти						
1.	Співбесіда з класними керівниками 10-11 класів з питань ознайомлення батьків здобувачів освіти з вимогами щодо дотримання академічної доброчесності	Усі учасники освітнього процесу	жовтень лютий	Грюков В.М.	Інформаційна довідка до наради при директорі	
5.3. Організація просвітницької роботи з учнями						
1.	Ознайомлення здобувачів освіти із Положенням про комісію з академічної доброчесності	Класні керівники	вересень січень	Грюков В.М.	Інформаційна довідка до наради при директорі	
5.4. Методична підтримка педагогічних працівників						
1.	Ознайомлення педагогічних працівників із Положенням про академічну доброчесність	Педагогічні працівники	вересень	Грюков В.М.	Інформаційна довідка до наради при директорі	
2.	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Педагогічні працівники	вересень	Грюков В.М.	Матеріали до наради при директорі	
3.	Круглий стіл «Академічна доброчесність: від теорії до шкільної практики»: • виступ спікера: Формування культури академічної доброчесності у МРЦ: виклики та рішення (законодавча база (ст. 42 Закону України «Про освіту») та види порушень); • робота в групах: розбір реальних кейсів (списування, плагіат, використання ІІІ); • обговорення: «Як мотивувати учнів до чесного навчання?»	Педагогічні працівники	жовтень	Грюков В.М. Голова комісії	Матеріали до круглого столу	
4.	Організація проходження педагогами тематичних курсів	Педагогічні	протягом навчальног	Грюков В.М.	Інформаційна довідка	

		працівники	о року		допедагогічної ради	
5.	Практичне заняття для вчителів: «Методи боротьби з академічним плагіатом в освітньому процесі»	Педагогічні працівники	січень	Голова комісії	Матеріали практичного заняття	
5.5. Робота з батьківською громадськістю						
1.	Розроблення матеріалів та рекомендацій для проведення батьківських зборів учнів 10-11-х класів «Страх ретравматизації дітей через теми війни, зброї чи домедичної допомоги»	Класні керівники	вересень січень	Грюков В.М.	Матеріали та рекомендації для проведення батьківських зборів учнів 10-11-х класів	
5.6. Контроль та вдосконалення політики академічної доброчесності в закладі освіти						
1.	Узагальнення матеріалів «Так, академічній доброчесності»	Усіучасники освітнього процесу	травень-червень	Комісія з академічної доброчесності	Матеріали на сайті колегіуму	