



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
МІЖШКІЛЬНИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ
вул. Шкільна, 36, м. Запоріжжя, 69002, тел. (061)787-53-39, E-mail: mrcentrzp@gmail.com

НАКАЗ

22.01.2026

м. Запоріжжя

№03р

Про затвердження Правил етичної поведінки працівників МРЦ Олександрівського району

На виконання наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 19.01.2026 № 17р «Про ознайомлення з Правилами етичної поведінки посадових осіб департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, керівників підприємств, установ та закладів, органом управління яких є департамент освіти і науки Запорізької міської ради»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила етичної поведінки працівників МРЦ Олександрівського району (додається) та впровадити їх в трудовий процес.
2. Вчителю Олександрю ЛИСЕНКУ, відповідальному за сайт МРЦ, Правила етичної поведінки працівників МРЦ Олександрівського району оприлюднити на інформаційному стенді центру та його вебсайті протягом двох робочих днів з дня його затвердження.
3. Визначити вчительку Валентину ЛИТВИН відповідальною особою за дотримання Правил етичної поведінки працівників МРЦ Олександрівського району.
4. Вчительку Валентині ЛИТВИН, відповідальній за діловодство та дотримання Правил етичної поведінки працівників МРЦ Олександрівського району:
 - 4.1. Ознайомити працівників МРЦ з Правилами етичної поведінки; відмітку про ознайомлення додати до особової справи, до 24.01.2026 р.
 - 4.2. При прийнятті на роботу до МРЦ Олександрівського району ознайомлювати працівника з Правилами етичної поведінки працівників МРЦ Олександрівського району.
 - 4.3. У разі виявлення або отримання повідомлення щодо порушення працівниками Правил етичної поведінки працівників МРЦ Олександрівського району інформувати, не пізніше наступного дня, про такі факти директора МРЦ або, за необхідності, відділ організаційної та кадрової роботи департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Василя ГРЮКОВА..

Директор МРЦ
Олександрівського району

Світлана ПАВЛОВА

З наказом ознайомлені:

Василь ГРЮКОВ

Валентина ЛИТВИН

Валерій САНДУЛ

Олександр ЛИСЕНКО

Правила етичної поведінки працівників МРЦ Олександрівського району

I. Загальні положення

1. Правила етичної поведінки працівників МРЦ Олександрівського району є узагальненим зібранням професійно-етичних вимог щодо правил поведінки педагогічних і технічних працівників освітнього закладу.

Ці правила ґрунтуються на положеннях Конституції України, законодавства України у сфері запобігання корупції, запобігання та протидії дискримінації, рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

Метою цих Правил є зміцнення авторитету Школи серед громадськості, а також інформування громадян про норми етичної поведінки працівників закладу освіти відносно них.

Правила встановлюють основні вимоги до поведінки осіб, що займають управлінські і педагогічні посади в МРЦ Олександрівського району.

При прийнятті на роботу посадова особа ознайомлюється з цими Правилами. Відмітка про таке ознайомлення додається до особової справи посадової особи.

Посадові особи проходять навчання, зокрема з питань доброчесності та етики, у порядку та строки, визначені законодавством.

2. У цих Правилах терміни вживаються у значеннях, визначених законами України «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про статус ветеранів війни, гарантії соціального статусу», а також Кодексом законів про працю України (щодо визначення мобінгу (цькування) та Концепцією розвитку штучного інтелекту України, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2020 року № 1556 –р відповідно.

II. Загальні обов'язки керівних та педагогічних працівників

1. Керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загально визначених етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування, з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб.

Посадові особи зобов'язані виявляти повагу до особистої гідності, життєвого шляху та бойового досвіду ветеранів та ветераном, визнавати їхній внесок у захист державного суверенітету та територіальної цілісності України.

2. Керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району своєю поведінкою мають зміцнювати авторитет співробітників освітнього закладу, а також позитивну репутацію Школи серед громадськості.

Посадові особи під час виконання своїх обов'язків повинні проявляти стриманість у разі критики чи образ з боку громадян, зауважити щодо неприйнятності такої поведінки і необхідності дотримання норм ввічливого спілкування.

Керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району, у тому числі в позаробочий час, повинні утримуватися від поширення інформації, зокрема, розміщення коментарів на вебсайтах і у соціальних мережах, що можуть завдати шкоди репутації державних органів та органів місцевого самоврядування, підтримки прийняття рішень

та/або дії держави-агресора, збройних формувань та/або окупаційної адміністрації держави-агресора.

Застосування систем штучного інтелекту під час виконання посадових обов'язків керівними та педагогічними працівниками МРЦ Олександрівського району має ґрунтуватися на їх відповідальному використанні, повазі до прав, свобод та гідності громадян, а також відповідати правилам етики, встановленим законодавством вимогам до обробки персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

3. Керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району зобов'язані в своїй поведінці не допускати:

використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації;

принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану або віросповідання особи;

поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя колег, членів їх сімей та інших близьких осіб;

впливу приватних, сімейних, суспільних або інших стосунків чи інтересів на його (її) поведінку та прийняття рішень під час виконання свої посадових обов'язків;

прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками;

поширення, схвалення або участі у мові ворожнечі, а саме будь-якій формі розпалювання, поширення або виправдання ненависті та насильства щодо особи чи групи осіб за певними ознаками, зокрема, статі, сексуальної орієнтації, раси, етнічної приналежності, національності, мови, соціального статусу, релігії чи інших переконань;

будь-якого принизливого, упередженого ставлення до осіб з інвалідністю, осіб, які проживали/проживають на тимчасово окупованих територіях України та територіях ведення бойових дій, внутрішньо переміщених осіб, ветеранів та ветераном, незалежно від їхнього стану здоров'я, участі в бойових діях, військового звання чи соціального статусу;

дій сексуального або іншого характеру, виражених словесного (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізичного (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у трудових, службових, матеріальних чи інших відносинах.

Посадові особи повинні протидіяти мобінгу (цькуванню), вживати заходи, спрямовані на запобігання та припинення мобінгу (цькування), а також заходи щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав.

Керівництво освітнього закладу має сприяти створенню комфортної психологічної атмосфери в трудовому колективі та не допускати випадків мобінгу (цькування).

Посадові особи повинні запобігати виникненню конфліктів з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими, а також сприяти їх вирішенню у разі виникнення.

4. Посадові особи повинні постійно підвищувати свій культурний рівень, рівень свого професійного розвитку, рівень володіння англійською чи іншою іноземною мовою, необхідною для виконання посадових обов'язків, поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань за посадою, зокрема в частині цифрової грамотності, удосконалювати організацію професійної діяльності.

5. Посадові особи зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, а також символіки територіальних громад сіл, селищ, міст, районів і областей, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, постійно підвищувати свій рівень володіння державною мовою, не допускати дискримінації державної мови.

6. Одяг посадових осіб повинен бути офіційно-ділового стилю, відповідати загальноприйнятим умовам пристойності.

7. Посадові особи мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

8. Якщо посадовій особі стало відомо про загрозу чи факти порушення цих Правил, зокрема, прояву будь-якої дискримінації, насильства за ознакою статі, сексуального домагання, мобінгу (цькування), недоброчесності, він (вона) повинен (повинна) негайно повідомити про це безпосереднього керівника, керівника вищого рівня (у разі необхідності).

9. Керівник, якому стало відомо про загрозу чи факти порушення цих Правил, зокрема, прояву будь-якої дискримінації, насильства за ознакою статі, сексуального домагання, мобінгу (цькування), недоброчесності, він (вона) повинен (повинна) негайно письмово повідомити про це сектор з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Запорізької міської ради.

III. Доброчесність

1. Керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки якнайкраще, чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні, або інші погляди, не надавати будь-яких переваг і не виявляти прихильності до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських, політичних, релігійних організацій, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії (бездіяльність) та рішення.

2. Посадові особи зобов'язані:

спрямовувати свої дії на захист публічних інтересів та недопущення конфлікту між приватними та публічними інтересами, уникати виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів у своїй діяльності;

не використовувати посаду в приватних інтересах чи в неправомірних приватних інтересах інших осіб, у тому числі не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

не розголошувати інформацію, що стала йому (їй) відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, зокрема персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», крім випадків, установлених законом.

3. При вирішенні етичних дилем, а саме у разі наявності ситуації з вибором між двома або більше можливими шляхами дій, керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району повинні керуватись цінностями, основаними на етичній поведінці, доброчесності, професійності та прозорості.

4. Керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району повинні прагнути до створення робочого середовища з організаційною культурою, яка сприяє відкритому обговоренню та доброчесному вирішенню етичних дилем.

IV. Використання становища за посадою, ресурсів та інформації

1. Керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району повинні використовувати своє становище за посадою, ресурси територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службову інформацію, технології, інтелектуальну власність, робочий час, репутацію тощо) виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

2. Керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району у своїй діяльності зобов'язані дотримуватись політичної нейтральності, а саме, уникати демонстрацій у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів.

3. При виконанні своїх посадових обов'язків керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району зобов'язані раціонально і дбайливо використовувати

комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат.

4. Робочий час керівних та педагогічних працівників МРЦ Олександрівського району, зокрема у разі виникнення завдань за посадою за межами будівлі МРЦ чи дистанційної роботи, має використовуватись для виконання своїх посадових обов'язків.

5. Керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району зобов'язані при роботі з інформацією оцінювати її критично, аналізувати джерела інформації, використовувати ті з них, які є офіційними, приймати рішення на основі достовірної та перевіреної інформації, поширювати лише ту інформацію, що відповідає дійсності.

Посадовим особам забороняється приховувати чи обмежувати інформацію, яка має бути доведена до відома інших осіб.

V. Обмін інформацією

1. Керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району під час виконання посадових обов'язків повинні дотримуватись таких правил:

- 1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;
- 2) надавати в межах повноважень та відповідно до законодавства колегам, іншим службам, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;
- 3) викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття, забезпечувати викладення інформації у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття особами з інвалідністю та особами з порушенням інтелектуального розвитку, зокрема із застосуванням методу спрощеної мови та у форматі легкого читання.

2. Керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району під час спілкування з громадянами повинні використовувати доступну термінологію.

3. Керівні та педагогічні працівники МРЦ Олександрівського району дотримуватись встановленого протоколу у відносинах з представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.

VI. Відповідальність за порушення норм Правил

1. За порушення Правил етичної поведінки посадові особи притягаються до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. За порушення Правил етичної поведінки у випадках виявлення ознак корупційного правопорушення керівних освітнього закладу зобов'язаний в межах своєї компетенції відповідно до законодавства вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та невідкладно проінформувати сектор з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Запорізької міської ради.