

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту

освіти і науки

Запорізької міської ради

від 28.08.2020 № 199/р

СТАТУТ
МІЖШКІЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ЗАПОРІЖЖЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Запоріжжя
2020р.

I. Загальні положення

1.1. Міжшкільний ресурсний центр Олександрівського району міста Запоріжжя Запорізької міської ради - це заклад загальної середньої освіти, що здійснює ресурсне забезпечення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, а також забезпечує поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної складових освітніх програм, є центром військово-патріотичного виховання та допризовної підготовки. щ

1.2. Міжшкільний ресурсний центр Олександрівського району міста Запоріжжя Запорізької міської ради створений рішенням Запорізької міської ради від 24.06.2020 № 45 «Про зміну найменування закладів освіти» шляхом зміни найменування Районного навчального центру з допризовної підготовки юнаків на «Міжшкільний ресурсний центр Олександрівського району міста Запоріжжя Запорізької міської ради» та типу закладу освіти на «міжшкільний ресурсний центр».

Міжшкільний ресурсний центр Олександрівського району міста Запоріжжя Запорізької міської ради є правонаступником усіх прав, обов'язків та майна Районного навчального центру з допризовної підготовки юнаків.

1.3. Повна назва закладу освіти: Міжшкільний ресурсний центр Олександрівського району міста Запоріжжя Запорізької міської ради.

Скорочена назва закладу освіти: МРЦ Олександрівського району.

1.4. Місцезнаходження закладу освіти: 69002, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вулиця Шкільна, будинок 36.

Місце проведення освітньої діяльності: 69002, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вулиця Шкільна, будинок 36.

1.5. Міжшкільний ресурсний центр Олександрівського району міста Запоріжжя Запорізької міської ради (далі – МРЦ) є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у порядку, визначеному законодавством.

1.6. МРЦ має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.7. МРЦ може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в фінансових установах, бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою.

1.8. МРЦ провадить освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.9. МРЦ має право проводити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами тощо (у межах повноважень).

МРЦ для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, здійснювати співпрацю у рамках державно-приватного партнерства, входити до складу освітніх округів у порядку, визначеному законодавством.

1.10. МРЦ за формою власності є комунальним закладом загальної середньої освіти.

1.11. Організаційно-правова форма МРЦ- комунальний заклад.

1.12. Тип закладу – міжшкільний ресурсний центр.

1.13. Права і обов'язки МРЦ реалізуються через його органи управління відповідно до законодавства та статуту.

1.14. Засновником і власником МРЦ є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради.

Департамент освіти і науки Запорізької міської ради є уповноваженою особою Запорізької міської ради, як засновника МРЦ, відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

1.15. Органом управління МРЦ є департамент освіти і науки Запорізької міської ради відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

Відокремлений структурний підрозділ департаменту освіти і науки Запорізької міської ради – територіальний відділ освіти Олександрівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі – територіальний відділ освіти Олександрівського району) виконує функції органу управління МРЦ відповідно до повноважень, визначених Положенням про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Орган управління МРЦ здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування вихованців, учнів.

1.16. МРЦ в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.17. Основним видом діяльності МРЦ є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти (85.31). Крім того, МРЦ може здійснювати освітню діяльність у сфері інших видів освіти (85.59).

1.18. Не основним видом економічної діяльності МРЦ є інша діяльність у сфері охорони здоров'я (86.90).

1.19. Головною метою МРЦ є ресурсне забезпечення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти;

забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної складових освітніх програм;

забезпечення вивчення навчального предмета «Захист України»;

1.20. Діяльність МРЦ спрямована на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання, виховання та розвитку, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.21. Головним завданням МРЦ є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувачів освіти (далі - учнів (вихованців), розвиток їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог державних стандартів освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, підтримка соціального та культурного різноманіття, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина,;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй, володіння навичками міжкультурного спілкування, розуміння власної національної ідентичності та повага до культурного вираження інших;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок, здатності і бажання у здобувачів освіти вести здоровий спосіб життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців); виховання раціонального ставлення до природних ресурсів, усвідомлення ролі навколишнього середовища у житті і здоров'ї людини;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; задоволення потреб суспільства, держави, окремих груп населення регіону на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти;
- формування уміння у здобувачів освіти шукати та засвоювати нові знання, організовувати навчальний процес для себе або команди, вміння вибудовувати навчальну траєкторію, визначати цілі навчання та способи їх досягнення, ефективно керувати ресурсами та інформаційними потоками, а також оцінювати свої досягнення;
- формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі, потреб і вміння самовдосконалюватися, формування навичок критичного застосування інформаційно-комунікаційних технологій, вміння створювати, шукати, обробляти інформацію та обмінюватись нею у роботі та приватному житті;

- формування інформаційної та медіаграмотності, основ програмування, кібербезпеки та вміння алгоритмічно мислити, працювати з базами даних, етичне ставлення до інформації та інтелектуальної власності;

- проведення науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи з проблем удосконалення змісту освіти і організації освітнього процесу;

- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, формування у здобувачів освіти уміння працювати за науковими методами: спостерігати, збирати дані, аналізувати, формувати гіпотези та проводити експерименти;

- створення найбільш сприятливих умов для зростання соціальної ролі особистості, формування уміння генерувати ідеї та втілювати їх у життя для підвищення добробуту у суспільстві та власного соціального статусу, приймати доцільні рішення у сфері фінансів та зайнятості, раціонально поводитись як споживач;

- надання молоді початкових знань з військової справи, основ медичних знань, основ цивільного захисту, загартування їх фізично, формування психологічної готовності до військової служби, почуття патріотизму;

- проведення військово – професійної орієнтації здобувачів освіти.

1.22. МРЦ:

- реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян в здобутті повної загальної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) МРЦ;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам загальної середньої освіти;

- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників МРЦ;

- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку МРЦ;

- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- видає документи про освіту встановленого зразка;

- здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту.

1.23. МРЦ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою

за:

- збереження життя та здоров'я дітей;
- дотримання безпечних умов освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- дотримання норм чинного законодавства України.

1.24. Відносини між МРЦ та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями регулюються статтею 31 Закону України «Про освіту».

1.25. Мовою освітнього процесу в МРЦ є державна мова.

Застосування мов у МРЦ визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Кожному громадянину України гарантується право на здобуття формальної освіти на всіх рівнях освіти в МРЦ державною мовою.

1.26. Освіта в МРЦ може здобуватися в очній (денній), дистанційній, мережевій, екстернатній, сімейній (домашній) формах чи формі педагогічного патронажу, а також в очній (вечірній), заочній формах на підставі положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.27. У МРЦ можуть існувати класи з поглибленим вивченням окремих предметів та класи з профільною освітою, класи з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, інклюзивні та спеціальні класи відповідно до вимог чинного законодавства України.

МРЦ є закладом-партнером для організації мережевої форми здобуття освіти для вивчення окремих навчальних предметів і може укладати договори про організацію здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності.

1.28. МРЦ має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні плани при наявності бюджетних або власних коштів;
- укладати угоди з вищими навчальними закладами, громадськими організаціями тощо;
- самотійно чи спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі або за рахунок власних надходжень;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу в межах затвердженого кошторису на зазначені

цілі або за рахунок власних надходжень;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів у межах затвердженого кошторису МРЦ;

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів на базі вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів, наукових центрів тощо в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

- запрошувати на роботу висококваліфікованих спеціалістів за угодами в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

- встановлювати форму для учнів у відповідності до вимог чинного законодавства України;

- надавати додаткові платні освітні послуги;

- по можливості залучати до співпраці підприємства, банки, організації, благодійні фонди, профспілки тощо.

1.29. МРЦ для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, здійснювати співпрацю у рамках державно-приватного партнерства, входити до складу освітніх округів у порядку, визначеному законодавством.

1.30. Форми та методи методичної, наукової, дослідницької, експериментальної та науково-методичної роботи визначаються щорічно наказом директора МРЦ в межах затвердженого кошторису МРЦ.

1.31. Інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева, індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві), дуальна, в МРЦ організовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.32. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у МРЦ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.33. Класи у МРЦ формуються за погодженням з органом управління МРЦ згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, відповідно до кількості поданих заяв про зарахування.

1.34. За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами, наступності між рівнями освіти, можливе запровадження інклюзивного та інтегрованого навчання відповідно до вимог, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.35. МРЦ забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).

1.36. Учні (вихованці) МРЦ забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату МРЦ або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів (вихованців), моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у Хортицькому ліцею.

II. Структура МРЦ

2.1. З метою забезпечення вивчення окремих предметів, дисциплін МРЦ може створювати навчальні кабінети, майстерні, навчальні ділянки, учнівські теплиці, зимові сади, стаціонарні та пересувні лабораторії, укомплектовані необхідними дидактичними матеріалами, засобами навчання та навчальним обладнанням, у тому числі приладами, пристроями та матеріалами, спортивні зали, приміщення для фізкультурно-спортивних занять, плавальні басейни, стадіони, спортивні поля, майданчики тощо.

2.2. З метою забезпечення вивчення навчального предмета «Захист України» МРЦ як центр військово-патріотичного виховання та допризовної підготовки може відповідно до законодавства створювати відповідні навчальні кабінети, стрілецькі тири, навчальні місця для занять з вогневої підготовки, кімнати для зберігання навчальної зброї, смуги перешкод, стройові майданчики, місця для метання ручних гранат, навчально-тренувальні комплекси тощо.

2.3. На базі пересувної лабораторії МРЦ може здійснюватися проведення різних видів практичних робіт з біології, фізики, хімії, інтегрованих курсів природничих наук, інформатики, практичних занять із навчальних предметів освітньої галузі «Технології» та навчального предмета «Захист Вітчизни» тощо.

2.3.1. Функціонування пересувних лабораторій МРЦ здійснюється з додержанням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних правил та норм.

2.3.2. Засоби навчання та навчальне обладнання, що використовуються у пересувній лабораторії МРЦ, повинні мати висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, та/або технічний паспорт на виріб, та/або декларацію про відповідність вимогам технічних регламентів; бути укомплектованими інструкціями про використання та зберігання, викладеними українською мовою, та обов'язковим методичним забезпеченням для демонстраційних, практичних та лабораторних робіт відповідно до освітньої програми.

2.3.3. Керівник МРЦ визначає працівника (працівників) з числа працівників МРЦ, відповідального(их) за організацію роботи пересувної лабораторії МРЦ та реалізацію на її базі системи науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

III. Організація освітнього процесу МРЦ

3.1. Освітній процес у МРЦ організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законів України в галузі освіти, інших актів законодавства України, освітньої програми (освітніх програм) МРЦ.

3.2. МРЦ здійснюють самостійну та/або спільну діяльність із закладами освіти для виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти.

3.3. МРЦ можуть відповідно до цивільно-правових договорів, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами, забезпечувати поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної, зокрема навчальних предметів освітньої галузі «Технології» та навчального предмета «Захист України», та варіативної (курсів за вибором, факультативів профорієнтаційного та іншого спрямування) складових освітніх програм (навчальних планів), навчання учнів (вихованців) за мережевою формою здобуття освіти тощо.

3.4. Заклади освіти, які направляють учнів (вихованців) до МРЦ, передають йому відповідно до цивільно-правових договорів педагогічне навантаження з предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану, в обсязі якого забезпечується якісне оволодіння обраного напрямку навчання.

3.5. Основними формами здобуття базової середньої освіти та профільної середньої освіти у МРЦ є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальна форми (екстернатна, сімейна (домашня)).

3.6. Реалізація права здобувати освіту в різних формах здійснюється на підставі положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.7. Організація здобуття освіти за інституційною формою здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти. Результати навчання осіб, які здобувають освіту за інституційною формою, мають відповідати вимогам відповідних державних стандартів загальної середньої освіти.

3.8. Державна підсумкова атестація та звільнення від неї осіб, які здобувають освіту за інституційною формою, здійснюються відповідно до законодавства.

3.9. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти у закладі можуть бути створені умови для засвоєння ним освітньої програми за індивідуальним навчальним планом.

3.10. Організація освітнього процесу має забезпечувати належні, безпечні та здорові умови здобуття освіти.

3.11. Освітній процес у МРЦ організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня

наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.12. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою МРІЦ у межах часу, передбаченого освітньою програмою, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо, та погоджується із закладами освіти відповідно до укладених цивільно-правових договорів.

3.13. Безперервна навчальна діяльність у класній кімнаті не може перевищувати 45 хвилин.

3.14. Тривалість канікул у МРІЦ протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.15. Освітній процес у МРІЦ може здійснюватися відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку освітніх програм, на підставі навчальних планів МРІЦ та/або навчальних планів закладів освіти, з якими укладено відповідні цивільно-правові договори.

3.16. Освітня програма МРІЦ - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих МРІЦ для досягнення учнями визначених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти результатів навчання.

3.17. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

3.18. МРІЦ розробляє і затверджує власну освітню програму на підставі типової, яка має містити:

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

форми організації освітнього процесу;

опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

3.19 МРІЦ розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

3.20. Освітня програма може бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.21. Рішення про використання МРІЦ освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою МРІЦ.

3.22. Освітня програма схвалюється педагогічною радою МРІЦ та затверджується директором.

3.23. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.24. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.25. Освітні програми, розроблені на основі типових освітніх програм, мають:

відповідати структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою закладу освіти;

визначати (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

містити навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами;

містити перелік модельних навчальних програм, що використовуються закладом освіти в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами; опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

3.26. Освітня програма може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності МРІЦ.

3.27. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.28. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

3.29. На основі визначеного в освітній програмі МРІЦ навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором

учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.30. МРЦ реалізує освітні програми за кошти державного, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів.

3.31. У МРЦ не можуть надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

3.32. У МРЦ під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

3.33. Учні та їхні батьки можуть отримувати в МРЦ платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

3.34. Освітній процес у МРЦ здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.35. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення навчання, складання іспитів екстерном.

3.36. З метою належної організації освітнього процесу у МРЦ формуються класи та/або групи, у тому числі з відповідними формами здобуття освіти, з поглибленим вивченням окремих предметів, з профільним навчанням, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою.

3.37. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, згідно з частиною другою статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.38. Предмети для поглибленого вивчення, профілі навчання в профільних класах визначаються в освітній програмі МРЦ, яка ухвалюється педагогічною радою МРЦ і затверджується наказом директора МРЦ.

3.39. Кількість учнів у класах (наповнюваність класів) не може перевищувати 30 осіб.

3.40. Кількість учнів у приміщеннях (класних кімнатах) має відповідати вимогам санітарно-гігієнічних норм і правил та не має порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови їх навчання (роботи).

3.41. Гранична наповнюваність класів (груп) у МРЦ для дітей з особливими освітніми потребами визначається положеннями про такі заклади освіти.

3.42. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) класи МРЦ можуть ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.43. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.44. Учні розподіляються між класами (групами) директором МРЦ.

3.45. Режим роботи МРЦ визначається педагогічною радою МРЦ на основі відповідних нормативно-правових актів.

3.46. Виховання учнів (вихованців) у МРЦ здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу в МРЦ визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.47. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у МРЦ і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

4.48. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.49. У МРЦ забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.50. Примусове залучення учнів (вихованців) МРЦ до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.51. МРЦ може сприяти вибору учнями напряму профільного навчання у закладах загальної середньої освіти шляхом:

проведення профорієнтаційної роботи серед учнів ;

розроблення індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), їх інтересів, потреб ринку праці та майбутніх ризиків побудови кар'єри;

впровадження професійно-спрямованих курсів за вибором, факультативів, гуртків;

проведення інформаційних та консультаційних заходів.

Для учнів (вихованців) МРЦ забезпечує умови для перевірки можливостей самореалізації в різних видах професійної діяльності.

3.52. Зарахування учнів (вихованців) до МРЦ здійснюється наказом директора на підставі відповідної заяви батьків, інших законних представників учнів (вихованців).

3.53. Навчальні класи (групи) формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до МРЦ.

3.54. Формування навчальних класів (груп) завершується не пізніше 15 вересня поточного року.

3.55. МРЦ працює за 5-денним робочим тижнем з вихідним днем у суботу та неділю.

3.56. Відповідно до освітньої програми та навчального плану педагогічні працівники працюють за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, самостійно добирають науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.

3.57. Профільна підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

3.58. У канікулярні, вихідні та святкові дні в МРЦ може проводитися робота у формі змагань, зльотів, профільних та фізкультурно-оздоровчих

таборів.

3.59. Допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.60. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять у МРЦ визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, і затверджується директором.

3.61. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після четвертого та п'ятого уроку) - 20 хвилин.

3.62. Тижневий режим роботи закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

3.63. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.64. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та освітньою програмою закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.65. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами у МРЦ на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворюють інклюзивні групи і класи.

Інклюзивне навчання - система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

3.66. Організація інклюзивного навчання у МРЦ здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.67. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами складається індивідуальна програма розвитку дитини - документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання, визначає перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання.

3.68. Психолого-педагогічні послуги - комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

3.69. Корекційно-розвиткові послуги (допомога) - комплексна система заходів супроводження дитини з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

3.70. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі забезпечує асистент вчителя.

3.71. Освітні та соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування у МРЦ задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

3.72. Навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами здійснюються за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, з урахуванням потреб дитини, визначених індивідуальною програмою розвитку.

3.73. Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки дітям з особливими освітніми потребами здійснюються у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів МРЦ

4.1. У МРЦ здійснюється справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів навчання учнів незалежно від виду та форми здобуття ними освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за критеріями, які визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.4. Система забезпечення якості освіти в МРЦ (внутрішня система забезпечення якості освіти) вміщує інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

Опис інструментарію оцінювання здійснюється в освітній програмі МРЦ.

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти оприлюднюються закладом освіти на офіційному вебсайті.

4.5. Оцінювання результатів навчання за екстернатною формою здобуття освіти (екстернат) та присудження освітньої кваліфікації здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Оцінювання результатів навчання за сімейною (домашньою) проводиться відповідно до чинного законодавства України не менше двох разів на рік.

4.6. Результати навчання учня, передбачені освітньою програмою закладу освіти, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються закладом освіти у порядку та відповідно до вимог чинного законодавства.

4.7. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Результати навчальної діяльності учнів за рік заносяться до особових справ учнів та відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

4.8. Оцінювання учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.9. У МРЦ використовується 12-бальну систему оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.10. З метою дотримання принципів академічної доброчесності У МРЦ забезпечується об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності у формі повторного проходження підсумкового оцінювання.

4.11. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

4.12. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.13. Форми морального і матеріального заохочення за успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу в МРЦ встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у МРЦ є здобувачі освіти (учні, вихованці, слухачі); педагогічні працівники; батьки здобувачів освіти; фізичні особи, які провадять освітню діяльність; інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку МРЦ.

5.3. Здобувачі освіти МРЦ мають право на:
якісні освітні послуги;
справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

отримання освіти у відповідності до Державних стандартів освіти;

вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів;

участь у науково-дослідницькій, експериментальній та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, змаганнях тощо;

користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою закладу;

отримання додаткових платних освітніх послуг, особливі умови утримання (на умовах платних послуг відповідно до законодавства України);

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів, вихованців;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

повторну атестацію з метою покращення оцінки з предметів інваріантної та варіативної частин освітньої програми відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Здобувачі освіти МРІЦ зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій

навчальними програмами та освітньою програмою МРЦ, цим статутом;

дотримуватися вимог законодавства, моральних норм;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу освіти відповідно до вимог цього статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися правил особистої гігієни;

дбати про честь, імідж та ділову репутацію МРЦ.

5.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.6. Здобувачі освіти МРЦ можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.7. МРЦ забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

5.8. Здобувачі освіти МРЦ забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату МРЦ або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.9. Відповідальність за додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновника і директора МРЦ.

5.10. На працівників МРЦ, які здійснюють викладацьку діяльність та/або мають педагогічне навантаження, поширюються вимоги до педагогічних працівників, встановлені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»

На посади педагогічних працівників МРЦ приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.11. Педагогічні працівники МРЦ приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

5.12. Педагогічні працівники МРЦ мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Крім того, педагогічні працівники МРІЦ мають право:

вільно обирати педагогічно доцільні форми, методи і засоби роботи з учнями;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування освітнього закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити керівництву МРІЦ і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

5.13. Педагогічні працівники МРІЦ зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею

результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку МРІЦ, виконувати свої посадові обов'язки, умови трудового договору;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

забезпечувати умови для засвоєння вихованнями, учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів та вихованців шанобливе ставлення до батьків, жінок,

старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

вести відповідну документацію.

5.14. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

5.15. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором МРЦ відповідно до вимог законодавства.

5.16. Розподіл педагогічного навантаження у МРЦ затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

5.17. Педагогічне навантаження педагогічного працівника МРЦ обсягом менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою.

5.18. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом МРЦ, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

5.19. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

5.20. Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників МРЦ визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.21. Директор МРЦ призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами.

5.22. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.23. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність освітнього закладу, здійснюється лише за їх згодою.

5.24. Педагогічні працівники МРЦ підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

5.25. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку МРЦ, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.26. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників та

допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку МРЦ.

5.27. Трудові відносини в МРЦ регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

5.28. Директор МРЦ несе відповідальність за порушення трудового законодавства України.

5.29. Заступники директора, педагогічні та інші працівники МРЦ призначаються на посади та звільняються з посад директором МРЦ. Директор МРЦ має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

5.30. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.31. Працівники МРЦ несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я учнів та вихованців відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.32. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.33. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття їх дитиною повної загальної середньої освіти.

5.34. Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати МРЦ Олександрівського району благодійну допомогу відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації.

5.35. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні МРЦ, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування МРЦ;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у МРЦ та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів;

звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності МРЦ;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази МРЦ;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування МРЦ та у відповідних державних, судових органах.

5.36. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини; сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

своєчасно повідомляти адміністрацію освітнього закладу про можливість

відсутності або хвороби дитини;

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

забезпечувати дотримання дітьми вимог цього статуту.

5.37. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених чинним законодавством України, МРЦ може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.38. Відвідування дитиною закладу освіти не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

VI. Система управління МРЦ

6.1. Управління МРЦ здійснюють:

засновник МРЦ;

орган управління МРЦ;

директор МРЦ;

педагогічна рада МРЦ;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування МРЦ;

підкувальна рада МРЦ.

6.2. Засновник МРЦ:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) МРЦ;

фінансує виконання стратегії розвитку МРЦ, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.3. Засновник МРЦ зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток МРЦ, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень МРЦ;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації МРЦ;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

6.4. Орган управління МРЦ:

затверджує статут МРЦ, його нову редакцію;

приймає рішення про призначення директора МРЦ;

за поданням МРЦ затверджує стратегію розвитку МРЦ;

здійснює контроль за використанням МРЦ публічних коштів;

утворює та ліквідує структурні підрозділи МРЦ;

укладає строковий трудовий договір з призначеним на посаду директором МРЦ;

розриває строковий трудовий договір або контракт з директором МРЦ за підстав та у порядку, визначених чинним законодавством України;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис МРЦ, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю МРЦ;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів МРЦ;

забезпечує створення у МРЦ інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за дотриманням МРЦ правил з охорони праці та безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти;

виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства. Організовує та проводить внутрішній контроль та внутрішній аудит в МРЦ;

реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

6.5. Безпосереднє керівництво МРЦ здійснює його директор.

6.6. Директором МРЦ може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.7. Повноваження (трудові права і обов'язки) та відповідальність директора МРЦ визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України та установчими документами МРЦ. Додаткові трудові права та обов'язки директора МРЦ можуть також визначатися строковим трудовим договором.

6.8. Не може обіймати посаду директора МРЦ особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

6.9. Директор МРЦ має право:

діяти від імені МРЦ без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності МРЦ;

приймати рішення щодо діяльності МРЦ в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном МРЦ та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників МРЦ, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи МРЦ;

ініціювати перед органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів МРЦ;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності МРЦ.

6.10. Директор МРЦ зобов'язаний:

виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші акти чинного законодавства України, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками МРЦ, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність МРЦ;

розробляти проект кошторису та подавати органу управління МРЦ на затвердження;

надавати щороку органу управління МРЦ пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність МРЦ в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку МРЦ;
 затверджувати правила внутрішнього розпорядку МРЦ;
 затверджувати посадові інструкції працівників МРЦ;
 організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
 затверджувати освітню (освітні) програму (програми) МРЦ відповідно до цього Закону;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в МРЦ, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю МРЦ;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в МРЦ;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників МРЦ;

створювати в МРЦ безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності МРЦ, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку МРЦ;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.11. Директор МРЦ має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та цим статутом.

Директор МРЦ несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання обов'язків, визначених чинним законодавством України, установчими документами МРЦ і строковим договором, за порушення норм чинного законодавства України.

6.12. Директор МРЦ призначається і звільняється з посади наказом директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

6.13. З директором МРЦ укладається строковий трудовий договір на шість років. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

6.14. Директор МРЦ звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

6.15. Припинення трудового договору з директором МРЦ у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється керівником органу управління МРЦ з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

6.16. Підставами для дострокового звільнення директора МРЦ є:
порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

6.17. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління МРЦ. Повноваження педагогічної ради визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», статутом МРЦ.

6.18. Педагогічна рада МРЦ створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

6.19. Головою педагогічної ради є директор МРЦ.

6.20. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються

більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

6.21. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора МРЦ та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у МРЦ.

6.22. Педагогічна рада МРЦ:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи МРЦ;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) МРЦ, зміни до неї (них) та оцінює результативність її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку;

визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу в МРЦ;

розглядає питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану;

схвалює індивідуальну освітню траєкторію учня, що реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків;

затверджує положення про види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти;

приймає рішення про заохочення (відзначення) учня, нагородження за успіхи у навчанні;

приймає рішення щодо морального та матеріального заохочення працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

за результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації приймає рішення про продовження здобуття учнем, який навчається за індивідуальною формою, загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти;

до початку нового навчального року вирішує спільно з батьками учня, який повторно не пройшов річне оцінювання та/або державної підсумкової атестації, питання про визначення форми та умов подальшого здобуття учнем повної загальної середньої освіти;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щороку формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків, порушення правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності тощо;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю МРЦ.

6.23. Піклувальна рада МРЦ може бути створена за рішенням засновника МРЦ на визначений засновником МРЦ строк.

6.24. Піклувальна рада МРЦ сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.25. Піклувальна рада МРЦ:

аналізує та оцінює діяльність МРЦ та його директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку МРЦ та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису МРЦ і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором МРЦ;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту МРЦ;

може вносити органу управління МРЦ подання про заохочення директора

МРЦ або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

6.26. Склад Піклувальної ради МРЦ формується засновником МРЦ з урахуванням пропозицій органу управління МРЦ, органів громадського самоврядування МРЦ, депутатів Запорізької міської ради.

До складу Піклувальної ради МРЦ не можуть входити учні та працівники МРЦ.

6.27. Піклувальна рада МРЦ є колегіальним органом. Засідання Піклувальної ради МРЦ є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голови Піклувальної ради МРЦ є визначальним. Рішення Піклувальної ради МРЦ оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

6.28. Члени Піклувальної ради МРЦ мають право брати участь у роботі колегіальних органів МРЦ з правом дорадчого голосу.

6.29. Піклувальна рада МРЦ діє на підставі положення, затвердженого засновником МРЦ.

6.30. Громадське самоврядування в МРЦ — це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в МРЦ, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим статутом.

Громадське самоврядування в МРЦ здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

6.31. У МРЦ можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.32. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування МРЦ визначаються законом України «Про повну загальну середню освіту», цим статутом та положеннями про відповідний орган громадського самоврядування, схваленими загальними зборами (конференцією) цього органу МРЦ.

6.33. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування МРЦ не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування МРЦ.

6.34. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування МРЦ є загальні збори (конференція) колективу МРЦ, які скликаються не рідше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування — за наявності).

6.35. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу МРЦ розміщується в МРЦ та оприлюднюється на офіційному веб-сайті МРЦ не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

6.36. Загальні збори (конференція) колективу МРЦ заслуховують щороку звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

6.37. У МРЦ може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

6.38. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

6.39. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема брати участь у роботі дорадчих (консультативних з певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

6.40. Учніське самоврядування може здійснюватися на рівні класу, структурного підрозділу, МРЦ.

6.41. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

6.42. Директор МРЦ сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування МРЦ.

6.43. Інші учасники освітнього процесу МРЦ не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

6.44. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів МРЦ керівник учнівського самоврядування МРЦ має право на невідкладний прийом директором МРЦ. Директор МРЦ зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування МРЦ про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня МРЦ та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

6.45. Органи учнівського самоврядування МРЦ мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи, що стосуються їх діяльності.

6.46. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу МРЦ, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором МРЦ організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед директором МРЦ;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у МРЦ;
 вносити пропозиції до плану роботи МРЦ, змісту освітніх і навчальних програм.

6.47. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів МРЦ, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

6.48. Засади учнівського самоврядування визначаються законами України та положенням про учнівське самоврядування МРЦ(у разі його наявності), що приймається вищим колегіальним органом учнівського самоврядування цього закладу освіти.

6.49. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що схвалюється загальними зборами (конференцією) колективу МРЦ і затверджується наказом директора МРЦ.

6.50. Рішення органу учнівського самоврядування МРЦ виконується учнями на добровільних засадах.

6.51. Вищим органом громадського самоврядування працівників МРЦ є загальні збори трудового колективу МРЦ.

6.52. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором МРЦ.

6.53. Загальні збори трудового колективу МРЦ:
 розглядають та схвалюють проект колективного договору;
 затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
 визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
 обирають комісію з трудових спорів.

6.54. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

6.55. Рішення загальних зборів трудового колективу МРЦ підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

6.56. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками МРЦ.

6.57. Батьківське самоврядування — право батьків учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, колективно вирішувати окремі питання організації освітнього процесу в МРЦ, захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом.

6.58. Батьки мають право створювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, МРІЦ, за інтересами тощо).

6.59. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування МРІЦ.

6.60. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.61. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності МРІЦ можуть бути реалізовані виключно рішенням директора МРІЦ та за умови, що таке рішення не суперечить законодавству.

6.62. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якими ознаками, порушувати їх права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.63. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.64. Працівники закладів освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6.65. У МРІЦ можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність МРІЦ здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7.2. Фінансування МРІЦ здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

7.3. Іншими джерелами фінансування МРІЦ можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

доходи від надання в оренду майна;

благодійна допомога;

гранти;

надходження (доходи) від тимчасово вільних коштів, розміщених на депозитних та/або поточних рахунках банків державного сектору;

інші джерела фінансування, що не заборонені законодавством.

7.4. Отримані із зазначених джерел кошти можуть використовуватися МРІЦ відповідно до власного кошторису для організації та забезпечення освітнього

процесу.

7.5. Одержання МРЦ позабюджетних коштів не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.6. Отримані МРЦ кошти мають бути використані для організації та забезпечення основної діяльності закладу, і не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, окрім випадків, передбачених законом.

7.7. Фінансово-господарська діяльність МРЦ здійснюється на основі кошторису, що затверджується органом управління МРЦ з урахуванням пропозицій МРЦ.

7.8. МРЦ може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

7.9. Директор МРЦ визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання. Перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, інформація про їх вартість, обсяг отриманих коштів та використання цих коштів оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

7.10. МРЦ не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами загальної середньої освіти.

7.11. Учні та їх батьки можуть отримувати в МРЦ платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в МРЦ визначається і контролюється директором МРЦ. Директор МРЦ несе відповідальність за організацію і ведення діловодства і бухгалтерського обліку в МРЦ відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.13. За рішенням органу управління МРЦ бухгалтерський облік та фінансова звітність МРЦ може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію ТВО Олександрівського району.

7.14. До матеріально-технічної бази МРЦ належать будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інше майно, вартість яких відображено у балансі.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази МРЦ, у тому числі в частині створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансуються за рахунок коштів його засновника (засновників) та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.15. Майно, закріплене за МРЦ державної або комунальної форми власності, належить йому на праві оперативного управління.

7.16. Вимоги до матеріально-технічної бази МРЦ визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.17. Порядок, умови та форми набуття МРЦ прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

7.18. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно МРЦ не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.19. Об'єкти та майно МРЦ не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.20. Об'єкти та майно МРЦ не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо МРЦ, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління МРЦ можливості користування нерухомим майном відповідно до законодавства.

7.21. МРЦ має право придбати та орендувати необхідне обладнання й інші матеріальні ресурси, або в інший спосіб набувати права власності або користування майном, немайнові права, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників, відповідно до законодавства України.

7.22. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна МРЦ, використовуються виключно на потреби цього закладу освіти.

7.23. Штатний розпис МРЦ затверджується органом управління МРЦ.

7.24. Збитки, завдані МРЦ внаслідок порушення його майнових прав шкідливими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.25. Орган управління МРЦ здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування вихованців, учнів.

7.26. МРЦ є неприбутковою організацією.

7.27. Забороняється розподіл отриманих МРЦ доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, органу управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.28. У разі припинення діяльності МРЦ (у результаті його ліквідації, розпуску, поділу, приєднання або перетворення) активи МРЦ передаються одному з кількох інших освітніх закладам або зараховуються до доходу міського бюджету.

7.29. Доходи (прибутки) МРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання МРЦ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.30. МРЦ має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб. Оренда приміщень школи здійснюється, якщо вона не порушує умов перебування учнів та вихованців,

ЯЖЯ

ЯЖЯ

ЯЖЯ

- ЯЖЯ

ЯЖЯ

- ЯЖЯ

інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства. Організовує та проводить внутрішній контроль та внутрішній аудит в МРЦ;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за навчальним закладом комунального майна

здійснює інші контрольні функції відповідно до чинного законодавства України.

X. Реорганізація або ліквідація МРЦ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію МРЦ приймає засновник або суд.

10.2. Реорганізація МРЦ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення згідно з чинним законодавством.

10.3. Ліквідація або реорганізація проводиться комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно МРЦ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику. Засновник приймає рішення щодо майна МРЦ, що залишилось.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання МРЦ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

10.5. При реорганізації чи ліквідації МРЦ учням, які навчаються у ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства України, працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

Директор департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради



С.Ю. Романчук

В цьому примірнику прошито, пронумеровано і
скріплено печаткою 39 (тридцять дев'ять) аркушів

Директор департаменту

С.Ю. Романчук

